Nフロント2025

マニュアル

フラクタルキャスト株式会社

令和7年6月2日

目次

1	利用	部屋を作成する	. 5
	1 - 1	宿泊日付を指定する	. 5
	1 - 2	宿泊を作成するする	. 5
	1 - 3	連泊作成する	. 7
	1 - 4	日帰りを作成する	. 8
2	利用	明細を変更する	10
	2 - 1	料金を追加する	10
	2 - 2	利用明細の削除する	11
	2 - 3	料金明細の変更する	11
	2 - 4	入金を追加する	13
	2 - 5	入金明細の変更する	13
	2 - 6	利用明細の表示を絞込み	14
	2 - 7	利用明細の並びについて	15
	2 - 8	消費税計算について	16
3	利用	明細書・請求書・領収証を作成する	17
	3 - 1	領収証の宛名の変更または明細を選択する	17
	3 - 2	一般プリンタに印刷する	18
	3 - 3	レシートプリンターに印刷する	19
	3 - 4	利用明細を再選択して印刷をやり直す	21
	3 - 5	印刷済の内容を再印刷します	21
4	宿泊	の部屋移動をする	22
	4 - 1	同じ利用日の部屋移動する	22
	4 - 2	チェクイン日を変更して部屋移動する	22
5	宿泊	数の変更	23
	5 - 1	宿泊・日帰りを変更する	23
	5 - 2	宿泊を延長する	24
	5 - 3	宿泊を短縮する	25
6	団体	機能	26
	6 - 1	新規に子の部屋を作成する	26
	6 - 2	作成済の宿泊を団体加入させる	27
	6 - 3	団体から離脱する	28
	6 - 4	利用明細の請求先を変更する	28

	6 - 5	親の利用明細を子にコピーする	29
	6 - 6	団体の各部屋を開く	30
	6 - 7	団体を解散する	31
7	請求	管理	31
	7 - 1	売掛先マスタを登録する	31
	7 - 2	入金マスタを登録する	32
	7 - 3	請求書に転記する利用明細を設定する	33
	7 - 4	宿泊に売掛先と請求日を入力する	34
	7 - 5	請求書の作成する(一般締め)	35
	7 - 6	請求書の作成する(その都度)	38
	7 - 7	売掛の入金をする	39
8	日付	入力ボックスの使い方	40
9	表示	リストのカスタマイズ	41
1	0 宿	泊処理画面	42
	10-	1 カレンダーを利用する	42
	10-	2 宿泊状態を表示する	43
	10-	3 宿泊をリスト形式で表示する	46
	10-	4 予約または宿泊検索する	47
	10-	5 部屋の予約状況を確認する	48
	10-	6 現在の利用明細を集計する	48
	10-	7 宿泊または予約を登録する	49
1	1 客	室状況画面	50
	11-	1 料金タブ	50
	11-	2 履歴タブ	55
	11-	3 予約タブ	56
	11-	4 客室明細の設定	58
1	2 利	用明細書・領収書・請求書の印刷	59
	12-	1 印刷指定タブ	59
	12-	2 印刷履歴タブ	60
	12-	3 設定	60
1	3 顧	客マスタ画面	67
	13-	1 詳細	67
	13-	2 利用履歴	68

1	3-3 備考履歴	68
1	3-4 着信履歴	68
1	3-5 印刷履歴	69
1	3-6 画像	69
1	3-7 設定	70
1	3-8 顧客を統合する	70
1	3-9 顧客検索	71
14	マスタ設定画面	72
1	4-1 ホテル名	72
1	4-2 担当マスタ	74
1	4-3 地区	74
1	4-4 部屋タイプ	75
1	4-5 部屋	75
1	4-6 色設定	77
1	4-7 壳上分類	77
1	4-8 料金マスタ	78
1	4-9 壳上区分	79
1	4-10 入金分類	79
1	4-11 入金区分	80
1	4-12 領収内訳	80
1	4-13 入金マスタ	81
1	4-14 顧客メンテナンス	82
15	予約サイトコントローラの XML 取込	85
1	5-1 メイン画面	85
1	5-2 設定	87
1	5-3 ルールの作成	88
1	5-4 作成された宿泊の確認	92
16	CTI(ナンバーディスプレイ)	94
1	6-1 CTI サーバー	94
1	6-2 CTI クライアント	95
1 7	帳表のカスタマイズ	99
1	7-1 領収証のカスタマイズ	99
1	7-2 分析表のカスタマイズ1	01

	1	7-3 カスタマイズした帳表の名前の変更または削除する	104
1	8	インストール	105
	1	8-1 動作条件	105
1	9	バージョン毎の主な新機能	106

1 利用部屋を作成する

1-1 宿泊日付を指定する

① 左上の日付をクリックしてカレンダーを開き日付を変更する



1-2 宿泊を作成するする

① 部屋パネルをクリックする



② 宿泊期間を入力する

【ボタン説明】

「<」 泊数を減らします

「>」 泊数を増やします

「区分」 宿泊・昼休・夕休を入力します

※泊数が1以上の場合は区分が宿泊になります

※泊数を0にした場合は区分が昼休になります

③宿泊情報を入力し宿泊登録ボタンをクリックする

宿泊者名	0	山田 礼	花太郎	۹ <mark>۲79</mark> *)	いナタロウ	۹	顧客	顧客	
会社名							検索	詳細	
連絡先			۹ (領収書 必	要 🔻	期間			
団体名									
客種	一般	-	心予定時刻		•				
登録可	能期間	可能数			宿泊登録				
2025年6月30	日まで	45			予約	Ŧ	エックイン	開く	

【ボタン説明】

「予約」 予約状態で宿泊を登録します

「チェックイン」 チェックイン状態で宿泊を登録します

「開く」 宿泊を登録後に利用明細の入力画面を開きます

※顧客マスタに同名が存在する場合は赤く表示されます。虫眼鏡をクリックすると同名を 検索します。

1-3 連泊作成する

① 部屋パネルをクリックする

🗹 Nフロント2025 - 宿泊管理(試用版) Ver.1.0.9271.19915									
ファイル(F) オプション									
2024年04月01日(月)	к	>							
宿泊区分 ● 通常 ○ 全部 ○ 昼休 ○ 夕休	○宿泊	• \$7>2N							
	2	4 🖸							
【101号室】 シングル	【1 う心	02号室】 ⁻ グル							
【104号室】	1	05号室】							
シングル	- シン	グル							

② 泊数を入力または矢印ボタンで変更する

オプション								
ご到着日付	ご出発日位	何	泊数			可能泊数		問Ľ.ス
2024/04/01	2024/04	4/04 目	3	ì	Ĺ	30泊		6-OIN
	男女	子供			集計	年齢		
宿泊人数	1 0 0	0 0	0	0	個人	→ 0	前泊地	•
区分	宿泊 🔻 🕯	色 標準		▼ 地区	鹿児島	•	行先地	•

③宿泊情報を入力し宿泊登録ボタンをクリックする

宿泊者名	0	山田	花太郎
会社名			検索詳細
連絡先			 ● 領収書 必要 ▼ 期間
団体名			
客種	一般	•	心予定時刻 ▼
登録可	可能期間	可能数	宿泊登録
2025年6月3	の日まで	45	予約 チェックイン 開く

【ボタン説明】

「予約」 予約状態で宿泊を登録します

「チェックイン」 チェックイン状態で宿泊を登録します

「開く」 宿泊を登録後に利用明細の入力画面を開きます

※顧客マスタに同名が存在する場合は赤く表示されます。虫眼鏡をクリックすると同名を 検索します。

1-4 日帰りを作成する

① 部屋パネルをクリックする

🗹 Nフロント2025 - 宿泊管理(試用版) Ver.1.0.9271.19915								
ファイル(F) オプション								
2024年04月01日(月)	ĸ	>1						
宿泊区分 • 通常 全部 昼休 夕休	○宿泊	0 \$7)th						
		4 凹	-					
【101号至】 シングル	(1 50	02号室】 ングル						
(104号室)		05号室】						
シングル	37	J11.						

② 宿泊作成で0泊または区分を「昼休」に変更する

🗾 [101号室]						×
オプション						
ご到着日付	ご出発日付	泊数		可能泊数		月月1°Z
2024/04/01	2024/04/01 🛱	0	Ĺ	30泊		GOIRI
男	女 子供		集計	年齢	_	
宿泊人数 1	0 0 0	0 0	個人	- 0	前泊地	-
区分屋	休 ▼ 色 標準	▼ 地区	鹿児島	1 5 -	行先地	-
$\lceil < floor$	泊数を減ら	っします				
Γ.	1.1.181. 2. 1.24. 4					

「>」 泊数を増やします

「区分」 宿泊・昼休・夕休を入力します

※泊数が1以上の場合は区分が宿泊になります

※泊数を0にした場合は区分が昼休になります

③宿泊情報を入力し宿泊登録ボタンをクリックする

宿泊	者名 0	山田花太郎	م <mark>۲२७° ۱٫۲۶۵ م</mark>	<u>م</u> ه	客 顧客 ▼
会	社名			検:	窯 詳和
連	絡先	۹	領収書 必要	▼ 期間	
団 団	体名				
	客種一般	▼ 12予定	目時刻	-	
	容録可能期間	可能数	宿泊	登録	
2025年		45		予約 チェック	
20234	.0.120Д8.С	-5			

【ボタン説明】

「予約」

予約状態で宿泊を登録します

「チェックイン」 チェックイン状態で宿泊を登録します

「開く」 宿泊を登録後に利用明細の入力画面を開きます

※顧客マスタに同名が存在する場合は赤く表示されます。虫眼鏡をクリックすると同名を 検索します。

2 利用明細を変更する

2-1 料金を追加する

① 右側の料金ボタンをクリックする

料金 予約 団体	/集計 画像				
ご到着日 24/04/01(月) 16:07 ご	出発日 24/04/02(火)	泊数 1 / 1 泊	数	料金入力 予約情報	
利用人数 1 大人 1 0 子供	0 0 0 0 集計 個	圖人 ▼ 前泊地	۔ ار	ネル 宿泊収入 🔹 検索	×
区分 宿泊 ▼ 色 標準	▼ 前回 年	齢 0 行先地	• चि	一泊二食(大人)	
宿泊者名 未登録 山田 花太郎	۹ ۲२ <i>७</i> °,۱٫ナ۶۵ウ		ر ج	サ別(10%)税込	5,000
会社名		検索 詳細		一泊朝食(大人)	4 500
連絡先	同室者	地区 鹿児島	• _		4,500
団体名 山田家	イン予定	▼ 請求先 自部屋	▼ 入 金	サ込(10%)税込	3,000
担当者	•		-	料理休憩(大人)	
利用日付摘要	数 単価 入湯税	奉仕料 金額]	サ込(10%)税込	5,000
			_ 宿	料理休憩(子供) サ込(10%)税込	4,000
詳細				休憩室料	
			^ ^	税込	2,000

② 数量や金額等を入力して「入力」ボタンをクリックする

41日本1月11日 1月11日 1月111日 1月11日 1月111日 1月1111日 1月111日 1月11111111					×
利用日付	2024/04/01	Ħ	~ 2024/0	04/01	最終日まで
摘要名	一泊二食(大	L)			
印刷	一泊二食				
数量	1				人数 1
単価	5,000				
奉仕料	×	分	奉仕率	外奉仕	内奉仕
	別	-	10	500	0
		分	税率	外税	内税
	税込	-	10	0	500
~入湯税——					
別明細とし	って追加 無し		•	入湯税	150
宿泊税					
				宿泊税	0
各部	都屋に請求			金額	5 , 650
		[እታ		キャンヤル

数量や金額などを入力して「入力」ボタンをクリックする。

【ボタン説明】

「最終日まで」 明細を追加する利用範囲を最終日までにします

「各部屋に請求」	団体の場合の請求先を親部屋または各部屋に指定します
「入力」	利用明細に明細項目を追加します
「キャンセル」	追加をキャンセルします

2-2 利用明細の削除する

① 利用明細を選択して削除ボタンをクリックする

	利用日付 部屋名	摘 要 印刷文字	数人	単価	入湯税 宿泊税		奉仕料 消費和	차 분	金額		
#¥%□	04/01(月)	一泊二食(大人)	1	5,000	150	10%	別	500	5,650		$\overline{}$
計和	101号室	一泊二食	1人			10%	込				
= × ¢m	04/01(月)	ジュース	1	500		10%	込		500		^
吉 井/和田	101号室	ジュース				10%	込				~
											-
										=	×
											Ū

② 削除確認画面で「削除する」ボタンをクリックする

確認		
明細を削除してもよろしいですか?		
削除する	しない	
		2

2-3 料金明細の変更する

① 変更する項目にカーソルを合わせて変更します

	利用日付 部屋名	<u>摘要</u> 印刷文字	数人	単価	入湯税 宿泊税		奉仕 消費	1料 【税	金額	
=₩¢m	04/01(月)	一泊二食(大人)	1	5,000	150	10%	別	500	5,650	
ē∓ŵ¤	101号室	一泊二食	1人			10%	込			

※直接変更できる項目は「印刷文字」「数」「人」「単価」「入湯税」「宿泊税」「奉仕 率」「消費税率」です

② 詳細な項目を変更する場合「詳細」ボタンをクリックする

	利用日付 部屋名	<u>摘要</u> 印刷文字	数 人	単価	入湯税 宿泊税		奉付 消費	上料 見税	金額	
≡¥×km	04/01(月)	一泊二食(大人)	1	5,000	150	10%	別	500	5,650	
計作	101号室	一泊二食	1人			10%	込			
	04/01(月)	ジュース	1	500		10%	iλ		500	

☑ 明細詳細				×
部屋名	101号室			
利用日	2024/04/01	売上日1	寸 2024/	/04/01
摘要名	一泊二食(大人	J		
印刷	一泊二食			
数量	1		人数	2 1人
単価	5,000			
奉仕料	区分	奉仕率	奉仕料	内奉仕料
	別 -	10%	500	0
当書役				
/HE//L	区分	税率	消費税	内消費税
	税込 🖣	10%	0	500
入湯税——				
			_	入湯税
				150
宿泊税				宿泊税
				0
			金額	5,650
変更日付 2025/05/20	0 12:41:52	保存	2	キャンセル

③ 内容を変更して「保存」ボタンをクリックする

【ボタン説明】

「奉仕料」	奉仕料の込別を指定します
「消費税」	消費税の税別・税込・非課税を指定します
「保存」	値を保存します
「キャンセル」	値を保存します

2-4 入金を追加する

① 右側の料金ボタンをクリックする

*	斗金	予約	団体/集計		画像								
ご到着	日 24/04	4/01(月) 16:	07 ご出発日	24/04	4/02(<i>ツ</i>	()		泊数	牧 1 /	1 泊数	夊	;	料金入力 予約情報
利用。	人数 1	大人 1 0	子供 0	0 0	0 集	計個	人	•	前泊地		-	パオ	パレ 入金 ▼ 検索 ×
Þ	区分 宿泊	白 │▼ 色 標準	• i	前回		年	齡	0	行先地		•	ক্তি	前受金
宿泊福	皆名	未登録 山田 花	太郎	٩	P79~1	1900		٩	顧客	顧客	Ļ	ŝ	
会社	出名								検索	詳細			現金
連續	洛先		へ 同室者	í 📃					地区	鹿児島	•		35A
団体	本名 山田家	Ę			イン予び	ŧ		-	請求先	自部屋	-	入金	
担当	当者	•	•			•			•		-		カレジット
	利用日付 部屋名	摘印刷文	要	数	単価 🚦	入湯税 宿泊税		奉仕 消費	料	金額			h_+ ² >.
=++ ¢m	04/01(月)	一泊二食(大人)	1	5,000	150	10%	別	500	5,650		宿	
計加	101号室	一泊二食		1人			10%	iλ			<u> </u>	旧収入	売掛金
≣¥¥⊞	04/01(月)	ジュース		1	500		10%	込		500	^		
рт/нЩ	101号室	ジュース					10%	込			~		ポイント支払い

② 金額等を入力して「入力」ボタンをクリックする

☑ 入金追加			×
利用日付	2024/04/01	■ ~ 2024/04/01	■ 最終日まで
摘要名	現金		
印刷	現金		
入金金額	6150		
		入力	キャンセル

数量や金額などを入力して「入力」ボタンをクリックする。

【ボタン説明】

「最終日まで」	明細を追加する利用範囲を最終日までにします
「入力」	利用明細に明細項目を追加します
「キャンセル」	追加をキャンセルします

2-5 入金明細の変更する

① 金額にカーソルを合わせて変更します

	利用日付 部屋名	<u>摘要</u> 印刷文字	数 人	単価	入湯税 宿泊税	奉仕料 消費税	金額	
	04/01(月)	現金					6150	~
ļ	101号室	現金						
								•

※直接変更できる項目は「印刷文字」「金額」です

② 詳細な項目を変更する場合「詳細」ボタンをクリックする

	利用日付 部屋名	摘 要 印刷文字	数人	単価	入湯税 宿泊税	奉仕料 消費税	金額		
====	04/01(月)						6150	ī (~
詳細	101号室	現金							~

③ 内容を変更して「保存」ボタンをクリックする

🗾 明細詳細		×
部屋名	101号室]
利用日	2024/04/01	入金日付 2024/04/01
入金名	現金	
印刷	現金	
入金額	6150]
変更日付 2025/05/2	20 13:29:44	保存 キャンセル
【ボタン	/説明】	

「保存」 値を保存します 「キャンセル」 キャンセルします

2-6 利用明細の表示を絞込み

	利用日何部屋名	tt	摘 要印刷文字		数 人	単価	入湯税 宿泊税		奉付 消費	<u>料</u> 税	金額		
=++	04/01(月	引) 一泊二食	: (大人)		1	5,000	150	10%	別	500	5,650		~
卢干 1	101号室	一泊二食	ŧ		1人			10%	込				
=±≤	04/01(F	引) ジュース			1	500		10%	込		500		^
ē+7	101号室	ジュース						10%	込			=	~
=±≤	04/01(F])現金									6,150		
ē+7	101号室	現金											Ľ
													m
												-	
r							_	売上	金額	入金金	額請求	残金	È
部	屋清算	当日全体	宿泊	追加	入金	表	気計	6,	150	6,15	50		
						宿	諭計	6,	150	6,15	50	()

【ボタン説明】

- 部屋: この部屋で利用した明細のみになります
- 清算: この部屋で清算する明細を表示します
- 当日: 当日の明細だけを表示します
- 全体: すべての明細を表示します
- 宿泊: 宿泊の明細だけを表示します(分類マスタで設定)

追加: 追加の明細だけを表示します(分類マスタで設定)

入金: 入金の明細だけを表示します

2-7 利用明細の並びについて

利用明細の並びについて

	利用日付 部屋名	<u>摘要</u> 印刷文字	数人	単価	入湯税 宿泊税		奉仕 消費	:料 【税	金額		
=± ∕∞	04/01(月)	一泊二食(大人)	1	5,000	150	10%	別	500	5,650		$\overline{}$
市市市田	101号室	一泊二食	1人			10%	込				_
= v: ¢m	04/01(月)	ジュース	1	500		10%	込		500		^
計加	101号室	ジュース				10%	込			_	~
=++ ¢m	04/01(月)	現金							6,150		
吉 井 ポ田	101号室	現金									Ľ
											rin I
											Ш

利用明細の並びは次の順に自動的に並び変わります

- 1. 明細の利用日付
- 2. 明細の売上分類マスタの並び
- 3. 明細の料金マスタの明細並び
- 4. 明細の入金分類マスタの並び
- 5. 明細の入金マスタの明細並び

売上分類マスタの並び

	分類マス	৻ ৾৾				×				
			保存	+ †	マンセル					
5	分類マスタ									
	$ID \ \bigtriangleup$	分類名		表示区分	並び					
Þ	1	宿泊収入		宿泊	1	_				
	2	料理収入		追加	2					
	3	飲料収入		追加	3					
	4	その他		追加	4					
										
	追加	削除	決定	キャンセル	,					

料金マスタの明細並び

赵金マスタ	×
	OK Cancel
基本情報	料金
パネル表示 表示 🔻	単価 0
パネル名 1 宿泊収入 🔻	奉仕料区分別 🔻 奉仕率 10%
パネル並び 1	消費税区分 税別 ▼ 消費税率 %
明細並び 1	※0%の場合は規定の税率を使う
摘要名 一泊二食	入湯税 150
印刷文字 一泊二食	追加入湯税 91 入湯税/150 🗸
売上分類 1 宿泊収入 ▼	※入湯税を別明細の場合
金額パレット 開かない ▼	基本数量 人数 ▼
	※「人数」は利用人数の数値が入力されます
削除	

入金分類マスタの明細並び

□ 入金分類マスタ - □ 2							
	保存 +1	ンセル					
ID 🗠	入金分類名	並び					
1	現金	1					
2	前金	2					
3	返金	3					
▶ 4	クー <mark>ホ</mark> °ン	4	-				
追加	削除決定	キャンセノ	6				

入金マスターの明細並び

🖾 入金マスター	×
I4 4	M OK Cancel
パネル表示	表示 🔻
パネル並び	1
明細並び	1
入金名	現金
印刷文字	現金
入金区分	1 現金 🔻
入金分類	1 現金 🔻
金額パレット	開く ▼
削除	

2-8 消費税計算について

消費税に小数第二位まで計算します。単価が 100 円未満の場合は小数点以下が表示されま す。 インボイス制度では請求書毎に消費税を計算するため利用明細の消費税との誤差を少なく するために行ってます。

≣¥Ý®⊡	04/01(月)	ジュース	1	105	10%	込		115.5
青千亦四	101号室	ジュース			10%	別	10.5	

3利用明細書・請求書・領収証を作成する

3-1 領収証の宛名の変更または明細を選択する

① 請求書領収証をクリックする

☑ 客室状況【101号室】山田 花太郎				
オプション				
請求書 部屋 101号室 領収証 領収書 必要	イン▼ 精算済み	予約 キャンセル	<u>イン</u> アウト	印刷 再読2
料金予約	団体/集計	画像		
ご到着日 24/04/01(月) 16:0	7 ご出発日 24/0	04/02(火)	〕泊数 1 /	1 泊数
利用人数 1 大人 1 0 -	子供	0 集計 個人	▼ 前泊地	
区分 宿泊 ▼ 色 標準	▼ 前回	年齢	0 行先地	-
宿泊者名 未登録 山田 花太	「郎」の	. <u></u> [†] 79 [*] ,// [†] 90 [†]	◎ 顧客	顧客
会社名			検索	詳細

② 請求書・領収証の宛名を入力する

☑ 領収証発行		o x
オプション		
客 室 101号室 ご到着日 2024/04	4/01(月) ご出発日 2024/04/02(火) 泊数 1泊	閉じる
印刷指定印刷履歷		
予約 キャンセル イン アウト	領収証発行 ● 必要 ○ 不要 ○ 済み	利用金額 入金金額 請求残金 6,150 6,150 0
未発行		
· 領収証- 宛名 山田 花太郎 ▼	税内訳 支払内訳 デザイン	
金額 6,150	支払方法 支払金額 ▶ 現金 6,150 (標準領収証) レニートプリンター	
#11日 2024/04/02 但し 宿泊料金として ▼	デザイン (標準レシート58mm)	- 「アンビュー 日 印刷

③印刷する料金明細を選択する

未発行	
領収証 宛名山田花太郎 ▼	- 税力以ター 税力駅 支払内駅 デザイン
金額 6,150	文払方法 文払金額 (標準領収証) ▼ ① アレビュー □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
発行日 2024/04/02	レシートガリンター デザイン 日 - ウィレ 日 - 「ロマー
但し宿泊料金として ▼	(標準レシート58mm) ▼ (10 JUビュー 日 10 III)
初期 全選択 全解除 発行済	金額合計 6,150 入金合計 6,150 請求金額 0
▼ 利用日付 部屋名 印刷文字	摘要名 数量 単価 入湯税 宿泊税 奉仕科 消費税… 消費税 金額 入金金額 🦷
▶ 2024/04/01 101号室 一泊二食	一泊二食(大人) 1 5,000 150 500 税込 5,650
2024/04/01 101号室 ジュース	ジュース 1 500 税込 500
2024/04/01 101号室 現金	現金 6,150

3-2 一般プリンタに印刷する

① 印刷デザインを選択する

U.,	木	97E1T																	
	領収証								—————————————————————————————————————	ミプリンタ									
	宛名	山田 花	达郎	•	税内訳	支払内訳			デ	ガイン						-	_	rook	
	金額		6,150		支払方 〕 現金	法 !	支払金額 6 150)		票進領川 EX# 領山	又訂正) 7言正)				0	7021-	6	티개하기	
	発行日	2024/0	04/02		-70312		0,100	<u> </u>	- (根 (相	票準領収 票准請す	(証B5)				_		-		
	但し	宿泊料会	金として	•					(相	票進利月 1996年11月	明細書	*)			0	ブレビュー	æ	印刷	
										宗华 利月	刊明和音	85)		_					
	初期	全	選択全	解除 発行済					金額	哈計		5,150	入金合計	(6,150) 請求金	額	()
IF	▶ 利用	日付	部屋名	印刷文字		摘要名		数量	単価	入湯税	宿泊税	奉仕料	消費税	消費稅	ŧ	金額	入金金	顏	
Þ	2024/0	04/01	101号室	一泊二食	一泊	二食(大人	J	1	5,000	150		500	税込			5,650			
	2024/0	04/01	101号室	ジュース	ジュ-	- ス		1	500				税込			500			
	2024/0	04/01	101号室	現金	現金												6,	150	

② デザインを指定して「プレビュー」または「印刷」をクリックする

木発行						
領収証						
宛名山田花太郎 ▼	税内訳 支払内訳 デザイン 日本 ビー 日本 ビー					
金額 6,150	交払方法 支払金額 ▶ 現金 6.150					
発行日 2024/04/02	レシートプリンター					
但し宿泊料金として▼	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
初期 全選択 全解除 発行済	初期 全選択 全解除 発行済 金額合計 6,150 入金合計 6,150 請求金額 0					
▼ 利用日付 部屋名 印刷文字	摘要名 数量 単価 入湯税 宿泊税 奉仕料 消費税 消費税 金額 入金金額					
▶ 2024/04/01 101号室 一泊二食	- 泊二食(大人) 1 5,000 150 500 税込 5,650					
2024/04/01 101号室 ジュース	ジュース 1 500 税込 500					
2024/04/01 101号室 現金	現金 6,150					

③ プリンターに印刷する

印刷プレビュー			
サムネ 80 🕃 全体 用紙幅 🛛 K 🛄 保	存了日 印	刷開じ	3
No.000001 こ利用 明 細書 お名前Name) 山田 花太郎 様 NT 部屋名守con Name) 10月室 人数(Person) 大人1名様 000 ご到毫(Arrival Date) A.D.24年4月1日 江田 花太郎 様 NT 11月室 ご出死Departure Date) A.D.24年4月2日 095 活動(Neh ts) 13 13 12024/4/1 101号室 044 2024/4/1 101号室 13 ※は非課税 「清費税/巧認り」 13 14 101号室 14 15 12024/4/1 101号室 14 13 16 14 14 11号室 15 15 15 15 16 16 16 17 101号室 16 18 101号室 16 19 11号室 16 118 11 16 119 111 17 111 111 11 111 11 11 111 11 11	フロントホテル 登録番号T 0-0000 所1111111111 99-99-8888 0989-89- 99-98-8888 0989-89- 第262 (マイン 5,000 1 5,000 1	1234567890123 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 9899 3f. dr. 5,000 500 -6,150 150	
	こ利用電額	≇0,10U	
	お支払金額	¥6,150	
ののかとうとさいました。またのこ利用をお得ち申し <u>一額 収 証</u> Receipt 山田 花太郎 様 <u>金額</u> ¥6,150- 但 宿泊料金として	エリ(よりより。 	<u>No.0000001</u> .D.24年4月2日 ¥6,150	
上記正に領収いたしました (税内訳) (課税対象) (税額) 000-0000 内税10% ¥6,000 ¥545 (住所111 登録番号:T1284567880123 22222 n999-99-89	トホテル 111111111 22222222 2880 naaa-aa-aaaa	1 1住所2	

3-3 レシートプリンターに印刷する

① 印刷デザインを選択する

未発行	
領収証	
宛名山田花太郎 ▼	税内訳支払内訳 デザイン 日本 は、日本 は、日本 は、日本 は、日本 は、日本 は、日本 は、日本 は
金額 6.150	支払方法 支払金額 (標準領収証B5)
	り現金 6,150
発行日 2024/04/02	
但し 宿泊料金として 🗸	(標準レシート58mm) 🖉 ブレビュー 🛱 印刷
初期 全選択 全解除 発行済	(標準レシート58mm明細付) 3(標準レシート58mm明細付) 6,150 請求金額 0
▼ 利用日付 部屋名 印刷文子	摘要名 数量 単口(标準レン-1600000円時間の) ■尻 金額 人金金額
▶ 2024/04/01 101号室 一泊二食	一泊二食(大人) 1 5,000 150 500 祝云 5,650
2024/04/01 101号室 ジュース	ジュース 1 500 税込 500
2024/04/01 101号室 現金	現金 6,150

② デザインを指定して「プレビュー」または「印刷」をクリック

未発行						
領収証		一般プリンター				
宛名 山田 花太郎 ▼	税内訳 支払内訳	デザイン 🔲 カビュー 🖨 印刷				
金額 6,150	支払方法 支払金額	(標準領収証B5)				
発行日 2024/04/02	▶現金 6,150	レシートプリンター				
但し 宿泊料金として 🗸		(標準レシート58mm) - 日本				
初期 全選択 全解除 発行済	初期 全選択 全解除 発行済 金額合計 6,150 入金合計 6,150 請求金額 0					
▼ 利用日付 部屋名 印刷文字	摘要名数	■ 単価 入湯税 宿泊税 奉仕料 消費税 消費税 金額 入金金額				
2024/04/01 101号室 一泊二食	一泊二食(大人)	1 5,000 150 500 税込 5,650				
2024/04/01 101号室 ジュース	ジュース	1 500 税込 500				
2024/04/01 101号室 現金	現金	6,150				

③ レシートプリンターに印刷する

🗹 印刷プレビュー					ο×
ファイル 編集	休田紙幅		- B	FILBI	問じる
			1][•	FIND	COLKI
	[税内] 内税]		発行日		
	Q% [H : 20		
	课税対象 ¥6,00	画記	24年4月		
	80		2 🗉		
	[秋宿貢] ¥545	田園			
		花太郎			
	₩2 年 2 (m)				
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	탄 5 월 0	領切		
	マトオ 1111 ²²² h:T123	7. Viel	聖		
	:テル 1111 456788	藤			
	111¢	支援			
	主所22	按金			
	122 22 22	[]]			
		¥8,			
		150			
			۱ ۱		
	- A	F ~	JZ No.2		

3-4 利用明細を再選択して印刷をやり直す

①「発行済み」のタブを開く

	印刷指定	E	印刷履歴											
ĺ	予約 キャ	>tu 1	<u>۲</u> ۲ウト	領収証発行 ● 必要 ○ 不要 ○ 済み							利用金額 6,150	入金金額 6,150	請求残	<u></u> 金
	未発行 発行済み(1)													
	未発行に戻す													
	利用日付	部屋名	印刷文字	摘要名	数量	単価	入湯税	宿泊税	奉仕料	消費税	消費税	金額	入金金額	
Þ	2024/04/01	101号室	一泊二食	一泊二食(大人)	1	5,000	150		500	税込		5,650		
	2024/04/01	101号室	ジュース	ジュース	1	500				税込		500		
	2024/04/01	101号室	現金	現金									6,150	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										-

②「未発行に戻す」ボタンをクリックする

3-5 印刷済の内容を再印刷します

①「印刷履歴」のタブを開く



② 印刷ボタンをクリックする

4 宿泊の部屋移動をする

4-1 同じ利用日の部屋移動する

① 宿泊状況画面で移動する部屋にドラッグする



② 移動するをクリックします

確認 【101号室】から【102号室】へ部屋を	変更してもよろしいですか?
移動する	移動しない

※連泊途中の移動はその日以降の利用部屋が変更されます

4-2 チェクイン日を変更して部屋移動する

① 予約タブの「部屋移動」ボタンをクリックする

☑ 客室状況【101号室】」	山田 花太郎			
オプション		_		
請求書 部月 領収証 領収語	量 101号室 書 必要	イン 精算済み	予約 キャンセル 1	2 アウト 印刷 単
料金	予約	团体/集計	画像	
部屋移動	顧客作成	確認日時		確認 ▼
予約日付 202	25/05/20	FIND化予定	▼ X10 する	▼ 入力者 フロント係
予約備考				

② 移動する日付と部屋を指定する

予約移動	
オプション	
24年04月02日(火) <	間泊区分 通常 全部 昼休 夕休 ● 宿泊 聞じる
チェックイン日 2024/04/01 チェック	クアウト日 2024/04/02 泊数 1
【101号室】 シングル	[102号室] [103号室] シングル ジングル
【104号室】 シングル	11055主) シングル シングル
【昼休B】 シングル	[昼休C] [昼休D] シングル ジングル

※宿泊全体の利用日付と利用部屋が変更されます。

③ 確認で移動するをクリックする

確認	
【102号室】へ部屋を変更してもよろし	いですか ?
移動する	移動しない

5 宿泊数の変更

5-1 宿泊・日帰りを変更する

🗾 客室状況	【101号室】山田 花太郎					
オプション						
請求書 領収証	部屋 101号室 領収書 必要	イン▼ 精算済み	予約井	+>12	アウト	印刷 草
料金	予約	団体/集計	画像			
ご到着日	24/04/01(月) 16	:07 ご出発日 24	/04/02(火)	泊数	1/	1 泊数
利用人数	1 大人 1 0	子供 0 0	0 0 集計	個人 🔹	前泊地	-
区分	宿泊 ▼ 色 標準	前回		年齢 0	行先地	-
宿泊者名	昼休	良 3	۹ ۲ २ ९ [°] ۱,†9[ס לים	顧客	顧客
会社名	夕休				検察	青柑
連絡先	宿泊	入 同室者			地区 鹿!	児島 ▼
団体名			イン予定	•	請求先自調	部屋 ▼
担当者		•			•	-

区分をクリックしリストから選択します

※昼休・有給を選択すると宿泊数が0になり、連泊明細は削除されます

5-2 宿泊を延長する

① 泊数をクリックする

料金	予約	団体/集計	画像			
ご到着日 24/	/04/01(月) 16	5:07 ご出発日	24/04/02(火)	泊	数 1 /	1 泊数
利用人数	1 大人 1 0	子供 0 0	0 0 集計	個人 🔻	前泊地	-
区分 有	ゴン ● 標準	■ ▼ 前回		年齢 0	行先地	•
宿泊者名	未登録 山田 右	花太郎		ול מ	顧客	顧客
会社名					検索	詳細

② 泊数を延長し複製する利用明細にチェックする

2	ご到着日付 2024年04月01日(月) ご出発日付 2024年04月02日(火) 泊数 1 2 泊 < > 決定 閉じる 選択 ● 複製明細を選択してください 選択 摘要名 印刷文字 数量 入湯税 単価 奉仕料 消費税 金額 入金金額 ■																					
	選択 摘要名 印刷文字 数量 入湯税 単価 奉仕料 消費税 金額 入金金額																					
►	应加 印刷大子 政重 八面近 印刷大子 政重 八面近 八面近 八面近 (人立正 (日本) (1 - 1) (1 - 1) (1 - 1) (1 - 1) <th(1 -="" 1)<="" th=""> (1 - 1) <th(1 -="" 1)<="" th=""></th(1></th(1>																					
$\square \exists 1 - \underline{k} (-1) $																						
															-							
4	∓⊟																2024	1年4月				
	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9 10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	翟日	月	火	7K	木	金	±	В	月	2	ע זא	木		金	±	B	月	火	水	木	金	±
Ŧ	部屋	101号3	0	×	0	0	0	0	0		0 0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
-				_	1																	•

※×印は他の宿泊で部屋が予約されています

③ 連泊出来ない日をダブルクリックして部屋移動を行う

☑ 部屋移動		
オプション		
2024年04月03日	1 1 通常 ○ 全部 ○ 昼休 ○ 夕休 ・ ● 宿泊 〕 通常	
【101号室】1/1	【102号室】 シングル	【103号室】 シングル
【104号室】 シングル	101号室]から[102号室]へ部屋を変更してもよろしいで	すか? ⁻
	移動する 移動し	ない

④ 移動後に決定を押して延長するをクリックする

□ 宿泊	数設定															_				
ご到着	[到着日付 2024年04月01日(月)] ご出発日付 2024年04月02日(火)) 泊数 1 3 泊 く → 決定 閉じる 選択 ・ 複製明細を選択してください																			
選択	選択 摘要名 印刷文字 教量 入漠税 単価 奉什料 消費税 余額 入金金額																			
▶ ☑	一泊:	二食 (フ	大人)	-	泊二1	確認										5,650				-
	ジュー	ス		ジ	コース	宿泊东	新見に	きすか 2								500				
						1876-6														-
年月																4年4月				
B	1	2	3	4	5		30E	長する				U	ない			16	17	18	19	20
曜日	月	W.	7k	*	金							-	-			火	7k	木	金	±
部居	101号音	0	0	ο	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 11		_	_																	Þ

5-3 宿泊を短縮する

① 泊数をクリックして泊数変更画面を表示する

料金	予約	団体/集計	画像			
ご到着日 24/	04/01(月) 16	:07 ご出発日	24/04/02(火)	泊	数 1 /	1 泊数
利用人数 1	大人 1 0	子供 0 0	0 0 集計	個人 🔻	前泊地	-
区分 宿	泊 ▼ 色 標準	▼ 前回		年齢 0	行先地	-
宿泊者名	未登録 山田 右	花太郎	۹ Þ79×11790	ול מ	顧客	顧客
会社名					検索	詳細

② 矢印ボタンで泊数を短縮し「決定」ボタンをクリックする

🗹 宿泊	宿泊数設定 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —																			
ご到着	ご到着日付 2024年04月01日(月) ご出発日付 2024年04月04日(木) 泊数 3 1 泊 < > 決定 閉じる 選択 ◆ 複製明細を選択してください																			
選択	選択 摘要名 印刷文字 数量 入湯税 単価 奉仕料 消費税 金額 入金金額																			
	加安石 印刷文子 妖星 人應优 単山 单仁科 月買优 五銀 八五五銀 2 一泊二食 (大人) 一泊二食 1 150 5,000 500 5,650																			
年月															2024	4年4月				
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
曜日	月	火	水	木	金	±	B	月	火	< 水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±
部屋	101号3	101号3	101号3	0	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	部屋 101号101号101号 O O O O O O O O O O O O O O O O O O O																			

③ 確認画面で短縮するをクリックする

確認	
宿泊を短縮しますか? ※短縮した明細は削除されます	
短縮する	しない

※短縮した利用明細は削除されます。

6 団体機能

6-1 新規に子の部屋を作成する

① 団体タブを開き「子部屋作成」をクリックして子部屋作成画面を開く

料金 予約 団体/集計	画像					
売掛 売掛先 0 請求日 入力						
□	団体名 山田家	会社名	チェックイン日 2024/04/01	泊 1	子部屋作成	団体加入

※「子部屋作成」ボタンは個人の部屋または団体の親部屋のみ表示されます

② 複製する利用明細とその請求先を指定して部屋パネルをクリックします

☑ 子部屋作成					
オプション					
2024年04月01日	宿泊区分 ○ 通常 ○ 全部	○昼休 ○夕	休 ● 宿泊		閉じる
選択 マ 複製明細を	選択してください		請求先 📃	1 親部属	屋に請求
選択 利用日付	摘要名	印刷文字	数量	入湯税	単価 🔺
▶ ☑ 1.024/04/01(月)	一泊二食(大人)	一泊二食	1	150	5,00 =
□ 2.024/04/01(月)	ジュース	ジュース	1		50
					-
			[
【101号室】1/1	102号室】		【103号室】		
山田一花太郎	シングル		シングル		
			<u> </u>		
【104号室】	【105号室】		【昼休A】		
シングル	シングル		シングル		
【昼休B】	【昼休C】		【昼休D】		
シングル	シングル		シングル		

【ボタン説明】

宿泊区分 宿泊の表示条件

選択 作成する子の部屋に作成する明細を選択する

請求先 作成した明細の請求先を指定

③ 確認画面で作成するをクリックする



6-2 作成済の宿泊を団体加入させる

① 団体タブを開いて「団体加入」ボタンをクリックする

	料金		予約 団体/集計	画像					
贡	掛 売掛先 請求日		<u></u>						
⊲]体							[
	関係	部屋名	顧客名	団体名	会社名	チェックイン日	泊	子部屋作成	同体加入
	▶親	101号室	山田 花太郎	山田家		2024/04/01	1		

※「団体加入」ボタンは個人の部屋のみ表示されます

② 親部屋にする宿泊を選択して「決定」ボタンをクリックする

	副親部屋の選択										
	親部屋を指定し	てください							決定	キャン	tell
F	宿泊区分	部屋	チェックイン	泊数	顧客		団体名	会社			
Þ	宿泊	101号室	2024/04/01(月)	1	山田	花太郎	山田家				~
ŀ	宿泊	102号室	2024/04/01(月)	1	山田	小太郎	山田家			=	
L										_	
L											^

③ 確認画面で「加入する」をクリックする

確認	
団体に加入しますか?	
加入する	しない

6-3 団体から離脱する

① 団体タブの「団体離脱」をクリックする

料金	2	予約 団体/集	十 画像				
売掛――							
売掛	ቲ 🚺 🗌						
請求	3	入力					
刊休							
関係	系 部屋名	顧客名	団体名	会社名	チェックイン日	泊	
親	101号室	山田 花太郎	山田家		2024/04/01	1	
▶子	102号室	山田 小太郎	山田家		2024/04/01	1	請求失変更
							=
							*

※「団体離脱」は子部屋のみ表示されます

② 確認画面で「離脱する」をクリックする

確認	
団体から離脱してもよろしいですか?	
離脱する	しない

※団体から離脱すると親部屋に請求した利用明細は元に戻ります

6-4 利用明細の請求先を変更する

① 団体タブの「請求先変更」をクリックする

料金		予約	団体/集計	画像				
制								
売掛先	0							
請求日		7	(力)					
7.45								
1114A								
関係	部屋名	顧客名		団体名	会社名	チェックイン日	泪	団体離脱
親	101号室	山田花	大郎	山田家		2024/04/01	1	
▶子	102号室	山田小	太郎	山田家		2024/04/01	1	建成生态面
								雨水元友史
							-	
							_	

② 利用明細をチェックして明細を移動する

■請求先	の変更								×
部屋谷	名 101号室	宿泊者名	山田 花太郎	団体	本名 山田家	₹			閉じる
親の支払	L)								
選択								~	子に請求
選択	利用日付	部屋名	摘要名	数量	単価	入湯税	奉仕料	消費税	金額
Þ			0000000						
			親が支払う	利月	目明紙	Ð			
4 10									b.
									×
選択							[へ 第	現に請求
選択 子の支払							(^ 新	現に請求
選択 子の支払 選択	↓ 利用日付	部屋名	摘要名	数量	単価	入湯税	奉仕料	へ 新 消費税	現に請求金額
選択 子の支払 選択 ▶ ☑	↓ ↓ 利用日付 2024/04/01	部屋名 102号室	摘要名 一泊二食(大人)	数量	単価 5,000	入湯税 15	奉仕料 0 <u>500</u>	へ 新 消費税	現(こ請求 金額
選択 子の支払 選択 ・ 2	↓ 利用日付 2024/04/01	部屋名 102号室	^{摘要名} ─泊二食 (大人) 子が支払う ^テ	数量 1 「「」月	^{単価} 5,000 月明紀	入湯税 15	奉仕料 0 <u>500</u>	へ 新 消費税	鬼に請求金額
選択 -子の支払 選択 ▶ ☑	↓ ↓U 利用日付 2024/04/01	部屋名 102号室	^{摘要名} ─泊二食 (大人) 子が支払う ^テ	^{数量}	^{単価} 5,000 月 円 糸	入湯税 15	奉仕料 0 500	へ 新 消費税	鬼に請求

※親部屋から請求先変更の場合はすべての子部屋の利用明細を変更できます ※子部屋から請求先変更の場合はその子部屋の利用明細を変更できます

【ボタン説明】

選択	この部屋で利用した明細の選択
子に請求	子が支払う明細に変更する
親に請求	親が支払う明細に変更する

6-5 親の利用明細を子にコピーする

① 団体タブの「明細コピー」をクリックする

料金		予約	団体/集計	画像						
売掛										
売掛先	; 0									
請求日		<u>ک</u>	. ர							
同体										
關係	部屋名	顧客名	T	刑体名	会社名	チェックイン日	泊			
▶ 親	101号室	山田花太	山		AITH .	2024/04/01	1		于部屋作成	
子	102号室	山田小オ	郎山	山田家		2024/04/01	1	=	請求先変更	明細コピー
									団体解散	
								•		

Ľ	☑ 明細⊐ピ	-								- 0	×
	選択	▼ 複製明細を	選択してください		請求先 🦲	親部	屋に請求	: I-	開始	閉じる	
	選択	利用日付	摘要名	印刷文字		数量	入湯税	単価	奉仕料	消費税	
		2024/04/01(月)	一泊二食(大人)	一泊二食		1	150	5,000	500		
		2024/04/01(月)	ジュース	ジュース		1		500			
ľ		1									
											_
	4										-
Ľ											2

② コピーする明細を指定して「コピー開始」をクリックする

【ボタン説明】

選択 コピーする利用明細の選択 請求先 コピーする利用明細の請求先を指定

③ 確認画面で「追加する」をクリックする

確認	
選択した明細を各子部屋に追加しま	すか?
追加する	しない

※団体のすべての子部屋に選択した明細が追加されます。

※宿泊期間が親部屋と異なる子部屋の場合は利用日付にご注意ください。

6-6 団体の各部屋を開く

① 団体タブの団体宿泊リストをダブルクリックする

料金		予約 団体/	集計 画像			
売掛						
売掛先						
請求E	1	入力				
団体						
関係	部屋名	顧客名	同体名	会社名	チェックイン日	泊 🔺
親	101号室	山田花太郎	山田家		2024/04/01	1
▶子	102号室	山田 小太郎	山田家		2024/04/01	1
						_
						=
						•

6-7 団体を解散する

① 団体タブの「団体解散」をクリックする

	料金		予約 団体/集計	画像					
売打	佳								
	売掛先	0							
	請求日		入力						
(本								
	関係	部屋名	顧客名	団体名	会社名	チェックイン日	泊 📤	子部屋作成	
	▶親	101号室	山田 花太郎	山田家		2024/04/01	1		
	子	102号室	山田 小太郎	山田家		2024/04/01	1 =	請求先変更	明細コピー
								団体解散	
							-		

② 確認画面で「解散する」をクリックする

しない

7 請求管理

7-1 売掛先マスタを登録する

① メニューから売掛先マスタをクリック



② 売掛先情報を登録する

☑ 売掛先	- o ×
新規 検索 14 4 り り	キャンセル書込
基本情報 印刷履歴	
基本情報	「売掛情報
売掛ID 1 √ 検索	期首繰越日 2020/12/31
会社名1 フラクタルキャスト株式会社	期首繰越額 0
会社名2	締日 99 (99:月末、0:その都度)
検索名 フラクタルキャストカブシキガイシャ	税計算方法 1 請求時一括 🔹
郵便番号 899-8605 9	備考
住所1 鹿児島県曽於市末吉町二之方 ٩	<u> </u>
住所 2 2120番地	
電話	
FAX	▼

期首繰越日 売掛を開始する前日の日付

期首繰越額 期首繰越日時点の売掛残金

締日 請求書を発行する日付(0:その都度、31 or 99:月末締め)

税計算方法 0:宿泊每、1:請求時一括

※請求時一括の場合は請求書作成時に消費税を計算するため税額に差額が発生する場合が あります。

7-2 入金マスタを登録する

① メニューから入金マスタをクリック

☑ Nフロント2024 - 請求管理 \	/er.1.0.8896.24696			
<mark>ファイル(F)</mark> 印刷				
売掛先マスタ				
入金マスタ				
閉じる(<u>C</u>)	入金伝票			
請求締処理 取引額がある請求のみ				
▼ ID 売 △ 売掛先名				

②入金マスタ

Ľ	入金マ	スタ		 		- 0	א כ
			保存		+ †)	ンセル	
	ID 🛆	入金名	<u></u>			並び	
Þ	1	振込				1	
	2	現金				2	_
							-
	追加		削除	決定		キャンセ	JL

※売掛に対する入金項目を登録します。

7-3 請求書に転記する利用明細を設定する

① 料金マスタの「売掛転記する」を設定する

	ヤンセル
基本情報料金	
パネル表示 表示 ▼ 単価 1,000	
パネル名 3 入湯税 ▼ 奉仕料区分 込 ▼ 奉仕率	0 %
パネル並び 5 消費税区分 税込 ▼ 消費税率	0 %
明細並び 5 ※0%の場合は規定の税	率を使う
摘要名 温泉利用料 入湯税 0	
印刷文字 温泉利用料 追加入湯税 0	-
売上分類 4 その他 ▼ ※入湯税を別明細の場合	ť
金額パレット開く ▼	
✓売掛転記する ※「人数」は利用人数の数値が入力されま	व
<u> </u>	

② 入金マスタの「売掛転記する」を設定する

🖾 入金マスター	×
H H	N OK キャンセル
パネル表示	表示 🔹
パネル並び	6
明細並び	6
入金名	売掛金
印刷文字	売掛金
入金区分	9 売掛 ▼
入金分類	5 売掛 ▼
領収内訳	0 -
金額パレット	開< 🔻
	□ 売掛転記する
削除	

7-4 宿泊に売掛先と請求日を入力する

① 宿泊の「団体/集計」タブを開く

料金	予約	団体/集計	画像	
売掛				
売掛先	0			
請求日		人力		

【ボタン説明】

…売掛先の検索画面を開きます入力請求日付に宿泊最終日を入力します※売掛先を0にすると売掛から解除されます

② 売掛先検索で売掛先を指定する

二売掛先検索					×
検索文字	締日 検知	々クリア			
· 売掛ID 検索名 △	会社名1	会社名2	締日	会社電話	-
2b_			99		
1 0000000000000000000000000000000000000	0000000株式会社		99		=

※指定後は請求日にはデフォルトで宿泊の最終日が入力されます

③請求日を指定します。

※請求発生日を変更するには日付を変更してください

7-5 請求書の作成する(一般締め)

①「請求書」タブを開き、請求締処理をクリックする

2024 年 4 月 << 今月 >> 売掛先 (すべて) 請求書 入金伝票 請求締処理 取引額がある請求のみ
請求書 入金伝票 請求締処理 取引額がある請求のみ
請求締処理 取引額がある請求のみ
▼ID 売 売掛先名 請求締日 / 今回請求額 税計算方法 発行
▶

② 締日区分・請求月を選択する

	×
締日区分 99 請求月 2024 年 4 ▼ 月 請求締日 2024/04/30	
選択 会… 会社名 締日 前回請求日 前回請求額 税計算方法	
▶ ☑ 1 ○○○○○○○株式会社 99 2024/03/31 0 請求時一括	
2 △△△△△△△林式会社 99 2024/03/31 0 請求時一括	
	•
※同じ請求締日の請求書は上書きされます 作成する	
※請求締日よりあどの請求書は削除されます	
※請求期間は前回請求日の翌日から請求締日までの期間になります	

請求月 請求の年月

請求締日 請求月から締日を自動計算されます
③ 売掛先を選択して作成するをクリックする

□ 請求書作成 ×						
締日区分 99 請求月 2024 年 4 ▼ 月 請求締日 2024/04/30						
選択 我 会社名 綿日 前回請求日 前回請求額 税計算方法 🔺						
▶ 🗹 1 ○○○○○○○株式会社 99 2024/03/31 0 請求時一括						
※同じ請求締日の請求書は上書きされます ※請求締日よりあとの請求書は削除されます ※請求期間は前回請求日の翌日から請求締日までの期間になります						

④ 確認ではいをクリックする

確認	×
請求書作成	
請求書を作成してもよろしいですか?	
はい(Y) いいえ(N)	

※同じ請求締日の請求書は上書きされます
※請求締日より以降の日付の請求書は削除されます
※請求期間は前回請求日の翌日から請求締日までの期間になります
※請求金額が0の場合でも請求書が作られます。

⑤ 作成された請求書をダブルクリックする

🔽 Nフロント2025 - 請求管理(試用版)	Ver.1.0.9272.29385						- 🗆 X
ファイル(F) 印刷							
2024 年 4 月	<< 今月 >>	売掛先	<mark>(</mark> すべて)				•
請求書	入金伝票						
請求締処理 取引額がある	3請求のみ						
▼ ID 売 売掛先名			請求締日	今回請求額	税計算方法	発行	
7 1 0000000)株式会社		2024/04/30	11,300	請求時一括	未発行	
8 2 444444	株式会社		2024/04/30	Û	請求時一括	未発行	

⑥ プレビューボタンをクリック

🗵 請求書															×
帳表デザイン															
請求ID	7	請求期間	2024/04/	′01 ·	~ 2024/04	/30		削除	:	保存	+v>	211	E	印刷	•
売掛先名	1	00000)())()株式会	社											
		前回請求額	御入金	額	調整金額	繰越金額	今回買	乳上額	消費	说 その他	金額	他支払	U	回請求	額
		0		0	0	0	12	, 000		0	300		0	12,30	0
区分	No.	伝票日付	行利用	司付	部屋名	品名			数量	単価	金額	税率	税区分	r	
▶ 売上伝票	1	2024/04/01	1 2024	/04/0	1 101号室	2024/04/01	山田	花太良	ß				メモ		
売上伝票	1	2024/04/01	2 2024	/04/01	1 102号室	2024/04/01	山田	小太郎	ß				メモ		
売上伝票	1	2024/04/01	3 2024	/04/01	1 101号室	一泊二食			1	5,000	5,000	10	税込		
売上伝票	1	2024/04/01	4 2024	/04/0	1 102号室	一泊二食			1	5,000	5,000	10	税込		
売上伝票	1	2024/04/01	5 2024	/04/0	1 101号室	ジュース			1	500	500	10	税込		
売上伝票	1	2024/04/01	6 2024	/04/0	1 102号室	ジュース			1	500	500	10	税込		
売上伝票	1	2024/04/01	7 2024	/04/0	1	奉仕料					1,000	10	奉仕料	(税込)	
売上伝票	1	2024/04/01	8 2024	/04/0	1	入湯税					300		入湯税	ł j	
															•
行追加	行削	削除													
~税計算方法	ţ.				∂消費税内	訳						その他内]訳		
○ 宿泊毎						外	税		内	税		入湯税	2	300	ון
● 請求時-	一括					対象額	税額	湏	対象額	税額				0	<u> </u>
- PR-3 (0)					8%	0		0	0		0	伯汨扬	<u>ا</u>	0	
					10%	0		0	12,000	1,09	91	非課税	2	0	
_		_													_

【ボタン説明】

削除 請求書を削除します

保存 請求書の変更を保存します

キャンセル 請求書を変更をキャンセルして変更前にもどします

印刷 請求書をプレビュー表示します。

※過去の請求書を削除すると繰越または請求期間が変わりますのでご注意ください

⑦印刷方法を選択して印刷するをクリックする

☑ 請求書				– 🗆 X	
帳表デザイン					
請求ID 7 請求期間 202	24/04/01 ~ 2024/04/30	削除保存	キャンセル	ED胎1 -	
売掛先名 1 0000000	株式会社			通常請求	
前回請求額	御入金額 調整金額 繰越金額	今回買上額 消費税	その他金額 他支払し	今回請求のみ	
【ボタン説明】					
通常請求	これまでの請求	残金を含めた請	求書を印刷し	、ます	
今回取引のみ	請求期間のみの	請求書を印刷し	ます		

通常請求

Ŧ					請	求 20	: i 124 年	書 04	月	30 E	NM.7 1/1 目 締切分	
					N	フロン	ントス	ホテ	ル			
<u>oc</u>	000-0000 住所222222222222222222222222222222222222								11 22	1 2 0999)-99-888	
お客さまコー							0000					
毎度ありが 下記の通り	とうござい: 御晴求申	ます。 し上げ	ます。		登録	k番号:1	T12345	567890	0123			
毎度ありが 下記の通り 前回請求	とうござい: 御請求申 今回入: 調整	ます。 し上げ 金額	ます。 緑越金額	今回売上	登詞 消費税 (内税)	*番号:1 その	T12345)他	567890 他支)123 払い] [今回	副請求額
毎度ありが 下記の通り 前回請求	とうござい: (御晴求申) 今回入: 調整 0	ます。 し上げ 金額 印 0	ます。 緑越金額 0	今回売上 12,000	登録 消費税 (内税) 0 (1,091)	*番号:1 その	T12345)相 300	567890 他支	0123 払い 0		今回	副請求額 12,300
毎度ありが 下記の通り 前回請求 利用日付	とうござい: 御晴求申 今回入: 調整 部屋	ます。 し上げ 金額 0 0	ます。 緑越金額 0	今回売上 12,000 品番・品	登録 消費税 (内税) 0 (1,091) 名	諸番号:1 その	T12345 P他 300 数量	567890 他支 単	0123 払い 0 価		全	回請求額 12,300 額
毎度ありが 下記の通り 前回請求 月用日付 24/04/01	とうござい: 御請求申 日 号 国 、 	ます。 し上げ 金額 0 0 2024	ます。 線越金額 0 よ/04/01 山田	今回売上 12,000 品番・品 花太郎	登録 消費税 (内税) 0 (1,091) 名	(番号:1 その	T12345)他 300 数量	567890 他支 単	0123 払い 0 値		全	回請求額 12,300 額

今回取引のみ



7-6 請求書の作成する(その都度)

①「請求書」タブを開き、請求締処理をクリックする

ZINフロント2024 - 請求管理 Ver.1.0.8896.24696						
ファイル(F) 印刷						
2021 年 2 月	<< 今月 >> 売掛先	(ਰ੍ਹਨ				
請求書	入金伝票					
請求締処理 取引額がある請求のみ						
▼ ID 売 売掛先名		請求統				
>						

② 締日区分を0にして請求期間を指定する

☑請求書作成 ×
締日区分 0 請求月 2024 年 4 ▼ 月 請求締日 2024/04/15
選択 会社名 締日 前回請求日 前回請求額 税計算方法 ▶ 1 ○○○○○○○株式会社 0 2024/03/31 0 請求時一括
※同じ請求締日の請求書は上書きされます ※請求締日よりあとの請求書は削除されます ※請求期間は前回請求日の翌日から請求締日までの期間になります

締日区分 締日区分を0にすると請求締日を指定することが出来ます請求締日 任意の請求締日を指定出来ます。

※請求期間は前回請求日の翌日から指定の請求締日までの期間になります

7-7 売掛の入金をする

① 入金伝票の作成

🗹 Nフロント2025 - 請求管理(試用版)	Nフロント2025 - 請求管理(試用版) Ver.1.0.9272.29385 - ロ×						
ファイル(F) 印刷							
2024 年 5 月	<< 今月 >> 売掛先	(すべて)				• …	
請求書	入金伝票						
伝票作成							
▼ ID 売 会社名		入金日付	入金名	入金金額	調整額	備考	
						Þ	

【ボタン説明】

伝票作成 新しく入金伝票を作成します

② 請求金額に対して入金金額を入浴

💶 入金伝票	_ ×
	削除(<u>D</u>) キャンセル(<u>X</u>) 保存(<u>S</u>)
入金番号	
入金日付	2024/05/01 (ex.2004/3/15)
売掛先	1 000000株式会社 • …
入金名	1 銀行振込 -
入金金額	11,800
調整額	500 請求日 2024/04/15
備考	請求金額 12,300

【ボタン説明】

削除 入金伝票を削除します

キャンセル 入金伝票の変更をキャンセルします

保存 入金伝票の変更を保存します

※過去の入金を変更または削除すると請求金額が変わるのでご注意ください

8日付入力ボックスの使い方

カレンダー呼び出し



日付は入力した文字は入力した日付によって年月が補完されます

入力	例	結果(入力日が 2023 年 4 月の場合)
2 桁までの数字	3	2023/04/03
	14	2023/04/14
3~4 桁の数字	315	2023/03/15
	1108	2023/11/08
5~6 桁の数字	80507	2008/05/07
	220716	2022/07/16
7~8 桁の数字	20220912	2022/09/12
ハイフンまたはスラッ	8-5	2023/08/05
シュで区切る	23/02/28	2023/02/28

和暦のアルファベット	h30/5/3	2018/05/03
M:明治	r3/7/3	2021/07/23
T:大正	h300722	2018/07/22
S:昭和		
R:令和		

9 表示リストのカスタマイズ

①内容の並び変えをする

•	顧客番号	検索名	顧客名	会社名	自宅電話	会社電話	携帯電話	自宅住所1	*
	12	テルイサンタマリア	照井 サンタマリア		0337636926		08053395629	大阪府	
_								<u></u>	_
•	顧客番号	検索名	顧客名	会社名	自宅電話	会社電話	携帯電話	自宅住所1	•
	10	フクシミキ	福士 美希		0453934217		09096307196	神奈川県	

並び替えたい行タイトルをクリックします。Ctrl + クリックで複数列の並び替え

②列の移動する

12 アル15/9(リ) 照井 サンダイリア 0337636926	08053395629 大阪府
	00001001002 ABIB
▼顧客番号 検索名 顧客名 自宅電話 / 会社名 会社電話	携帯電話 自宅住所1 🔺
12 テルイサンタマリア 照井 サンタマリア 0337636926	08053395629 大阪府

移動するタイトルを押しながら移動します。

③列の表示を変更する

▼.顧客番号 検索名	顧客名	自宅電話 🛛 🗠	会社名
列の違い	け サンタマリア	0337636926	
	汕 俊二	033834933	
● 19 2 19 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	√椋 陽子	0348005407	
	崎 ジョージ	0363798967	
	石 勇介	0366499597	
● 携带電話	浪 友以乃	0371903589	
	「内 染五郎	03728020	
ОК	沈 一	03796465	
	战 真奈美	038718722	

列の左に矢印がある場合は列の表示を変更できます。

④ リストのカスタマイズを戻す

	▼顧客番号	検索名	顧客名	自宅電話	△ ナ+ 々 テキリナット	会社電話	携帯電話	自宅住所1		
	12	テルイサンタマリア	照井 サンタマリア	0337	ለሚባርማኮ		08053395629	大阪府		
	70	X‡`Pマシュンシ`	杉山 俊二	033834933			09081031826	鳥取県		
2	利タイト	・ルで右ク	リックし、	ポップア	ップメニューオ	から「列表法	示をリセッ	ト」を選択	रेर	Ż

10 宿泊処理画面

10-1 カレンダーを利用する

ビ 加ンダー ×								
処理	里日	•	決定		キャン	セル		
202	4	年4		月	1	日		
B	月	火	水	木	金	±		
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30						
ĸ		<	Ö	>		Я		

【ボタン説明】

処理日 処理日の変更または処理日への日付の変更ができます

決定 指定日付に確定します

10-2 宿泊状態を表示する

10-2-1 待機画面

질NJロント2025 - 宿泊管理(試用版) Ver.1.0.9271.19915 O ×							
ファイル(F) オプション		P					
2024年04月01日(月)	< >I	<u>እታ</u>	精算			-בבא	終了
宿泊区分 ●通常 全部 昼休 夕休 雨 標準 1回 2回 3	日泊 ○ キャンセル 日 ○ 4回	顧客 マスタ 5回以上	宿泊宿り	泊 予約索 状況	明細 確認	予約 確認	
【101号室】 シングル 宿泊:1	【102号室】 シングル 宿泊:1			【103号室】 シングル			
【104号室】 シングル	【105号室】 シングル			【昼休A】 シングル			
【 昼休B】 シングル	【 昼休C】 シングル			【昼休D】 シングル			
							11.

入力モードの切り替え

入力 部屋をクリックすると料金入力画面を開きます

清算 部屋をクリックすると領収証発行画面を開きます

宿泊区分の切り替え

標準 宿泊か	バチェックアウ	トされるまでパ	ネルに表示されます
--------	---------	---------	-----------

- 全部 すべてがパネルに表示されます
- 昼休 昼休がパネルに表示されます
- 夕休 夕休がパネルに表示されます
- 宿泊 宿泊がパネルに表示されます
- キャンセル キャンセルが表示されます

【ボタン説明】

- 顧客マスタ 顧客を登録する「顧客マスタ」画面を開きます
- 宿泊リスト 宿泊している予約をリスト形式の「宿泊リスト」画面を開きます
- 宿泊検索 予約を検索する「宿泊検索」画面を開きます

予約状況予約を部屋を利用状況を「予約状況」画面を開きます予約確認各 Xml 取込の予約を確認する「予約確認」画面を開きます

宿泊パネルをめくる



右下に数字がでる場合は複数の宿泊が重なっています。 右下をクリックすることで宿泊の表示が切り替わります。

団体番号

【椿】1/1 斎藤	1	【 紫】1/1 斎藤	1

右上に数字がでる場合は団体の宿泊です。同じ数字が同じ団体を表します。

各ボタン

日付	カレンダーが開きます
メニュー	メインメニューを呼びだします
顧客マスタ	顧客マスタ画面を開きます
宿泊リスト	宿泊リスト画面を開きます
宿泊検索	宿泊検索画面を開きます
予約状況	予約状況画面を開きます
明細確認	明細確認画面を開きます
予約確認	旅行業者からの通知予約を確認します

10-2-2 表示のカスタマイズ

🖸 宿泊管理設定	1										×
客室の表示	部屋の表示										
。 読込設定—			同体都	\$ 문					_		1
クライアント番号	1		親	D色 1	文字 背景	[20	1号室]2/3		1	再表示	
			70	の色 1	文字 皆暑	山本	、 花太郎				
冉衣不间的						<u>残金</u> 坦立	¥25,000	- ^ ^ ·	-		
宿泊状態	L 通常	-				県 山	. ∎0∆★∎ : _}+ ∎0/		(同		
							云社 ■02	△★1ノ:	7		
						_					
表示項目—											
フォント名	Meiryo UI			変	更 サイズ 1	3 🛢					
表示項目	ヨフォーマット	文字数	サイズ	文字色	背景色	配置	スタイル	折返し	改行	サンプル文字	
▶部屋名	[%S]	0	0				bold			201号室	
日数	%d	0	0				bold			2	=
泊数	/%d	0	0				bold		\checkmark	3	
顧客名	%s	0	14						\checkmark	山本 花太郎	
宿泊残金	会 残金¥%.0n	0	0	#ffff00	#303030		bold		\checkmark	25000	
団体名	%s	0	0						\checkmark	県立 ■○△★■○△★高等学校	
会社名	%s	0	0						\checkmark	株式会社 ■〇△★インターナショナルエ	
	·				·		·				-
	~ -	部屋名	-	+							
										(2/7 Thist)	

読込設定

クライアント番号各 PC の宿泊状態の更新に使用されます。再表示間隔データの更新を確認する間隔を指定します宿泊状態を開いた時の宿泊区分の規定値を指定します※クライアント番号が他の PC と重複した場合は表示が正しく更新されません

団体番号

団体時の番号の色指定を行います

表示項目

宿泊状態の表示内容と書式を指定できます

10-3 宿泊をリスト形式で表示する

10-3-1 宿泊リスト

「「「宿泊リスト		- 🗆 ×
オプション		
顧客カナー		
●検索 ○ア ○力 ○サ ○	ター・ナー・ハー・マー・ヤー・	ラ ・ ワ ・ A 閉じる
顧客か × 顧客名	× 会社名 × 団体名 × 相	検索(F1) クリア 同室を検索する
RA .		
▼並△ 状態 区分 部屋名 顧客名	顧客計 同室者名 同室者力ナ 会社名	ご到着日 泊数 ご出発日 🔺
1 アウト 宿泊 101号室 山田 花	大郎 ヤマタ*ルナタロ! :	2024/4/1(月) 1 2024/4/2(火) L 📃 🗖
2 アウト 宿泊 102号室 山田 小ス	大郎 ヤマタ コタロウ :: : : : : : : : : : : : : : : : : :	2024/4/1(月) 1 2024/4/2(火) L
		^
		×
ダブルクリックで決定		
	- 安安玉王 - 明ととよ	

目をダブルク	リックで各主回回を用さより
宿泊カナ	宿泊者名のフリガナで絞込ま

- 宿泊区分で表示を絞り込みます 区分
- リスト クリックで客室画面を開きます

10-3-2 宿泊リスト設定

☑ 宿泊リスト設定	×
開いた時の区分	
区分 変更しない ▼	
 /開いた時	
●条件初期化 ○何もしない	
同室者名の検索	
● 検索する ○ 検索しない	
保存 +ャン	心儿

開いた時の区分 区分の初期値を指定します 開いた時

開いた時に前回の条件を残すことができます 同室者の検索 同室者を宿泊リストに表示するかを指定できます

す

10-4 予約または宿泊検索する

10-4-1 条件を入力して検索ボタンをクリックする

☑ 宿泊検索								– 🗆 ×
オプション								
_ご到着日	状態							
2021/01/16	 কৃম্ব 	○予約 ○ キャンセル ○ イ	マン・フ	やりト 様	検索(F1)	クリア	決定	閉じる
条件 顧客力ナ x	その他連絡先	x (完全)	区分 ④ 全部					
Or	And _{会社名}	x (部分)	○昼休					
顧客名x	又約至早	(二分)	○夕休					
前方一致		X (元主)	○宿泊	該当件	牛数:4件			詳細を表示
▼状態 イン △ 泊区	分 部屋名 顧客名	ム 検索が 連続		基本情報(備考履歴			
▶ イン 2021/01/16 5 宿	泊 105号室 貫地谷 六	郎 カンシドヤロクロウ	~	予約情報				
イン 2021/01/16 1 宿	泊 108号室 杉山 俊二	Z‡*`Pマシュンシ`		部屋名	105号室	予約	約番号 6	
イン 2021/01/16 4宿	泊 107号室 若松 真奈	美 りカマツマナミ		ご到着日	2021/01/16	Z	出発日 202:	1/01/21
イン 2021/01/16 1 宿	泊 101号室 市川 明宏	1 7 ヵワアキヒロ	^	顧客番号	84	j	連絡 先	
				検索名	<u> </u>			
			~	顧客名	雪地谷 六郎			
			~					
			-	会征名				
				利用履歴				
				利用回数	1 6	合計拍数	5	
				最終履歴		_		
				ご到着日	2021/01/16	>	自数 5	人数 1
				区分	宿泊	Ĩ	部屋 105号	室
			-	宿泊料金	31,0	00 利用的	単価	5,000
ダゴルカリックで決定		•						

10-4-2 宿泊検索設定

□ 宿泊検索設定					×
名前の検索方 ●前方一致	ī法 ○	完全一致	0 3	変えない	
状態 ・ すべて 	○ 予約	· +7)2%	イン	🔿 ፖウト	
-区分 ● 全部	○昼休	• <u>\$</u>	タ休	○宿泊	
 詳細表示 ● 表示 		• ‡	非表示		
			保存	キャンセル]
前の体育	╘┶ऽम	57	並った	まとけっか	ᆔᆎ

名前の検索方法 状態 区分 詳細表示 名前の検索方法の初期値を指定します 宿泊状態の初期値を指定します 検索する宿泊区分の初期値を指定します 詳細表示の初期値を指定します

行をダブルクリックで宿泊画面を開きます。

10-5 部屋の予約状況を確認する

🛛 予約	3予約状況 - ロ ×																					
₹	長示範囲 202	4/04/0	1	■ ~	I		<		>	>											閉じる	5
																2024	年4月					
鄂屋番号	部屋名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	^
		月	火	水	木	金	±	H	月	火	水	木	金	±	H	月	火	水	木	金	±	~
タイプ	シングル	7	9	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
101	101号室	宿泊																				~
102	102号室	宿泊		宿泊																		Н
103	103号室																					×
104	104号室																					
105	105号室																					
106	昼休A																					
107	昼休B																					
108	昼休C																					
109	昼休D																					
4																						
K	<	>		ы																		

登録されている宿泊の状況を確認できます。

宿泊:	宿泊が登録されている
1日7日・	旧伯が豆塚られている

- 昼休: 昼休が登録されている
- 夕休: 夕休が登録されている

【ボタン説明】

日付をクリック:	宿泊状況を開きます
宿泊:	客室画面を開きます

10-6 現在の利用明細を集計する

10-6-1 明細確認

🗳 明細確認											- (D X
区分 夕 昼休 状態 予約	✓ 夕休✓ イン	 ✓ 宿泊 ✓ アウト 	売上分類 受選択 受宿泊り ダ宿泊り ダ宿泊り ダの約 メ料理り ダの約 	限入 収入 収入 収入	入金分 又金分 選折 少 別 のし)類 パジット D他 金 ーポン,	*				閉じる	
分類名		摘要名		数	税抜計	入湯税計	奉仕料計	消費税計	宿泊税	金額計	入金金額計	
▶宿泊収入		一泊二食	(大人)	2	10,000	300	1,000			11,300		
飲料収入		ジュース		2	1,000					1,000		=
												•
				4	11,000	300	1,000	0		12,300	0	
区分		1	宿泊区	分を	絞り辺	んで	集計	します	ţ			
状態		í	宿泊の	状態	を絞り	込ん	で集	計しる	ます			

10-7 宿泊または予約を登録する

10-7-1 入力項目

🗾 [104号室]				×
オプション				
ご到着日付	ご出発日付 泊数	t , ,	可能泊数	881* 7
2024/04/01	2024/04/02 🗎 1		30泊	IND O
	男女子供	集計	年齢	
宿泊人数	1 0 0 0 0	0 個人	▼ 0 前注	泊地 🗾
区分	宿泊 ▼ 色 標準	▼ 地区 鹿児島	▼ 行:	先地 👻
宿泊者名	0	٩	٩ 	客 顧客
会社名				索詳細
連絡先	٩	領収書 必要	▼期間	
団体名				
客種	一般 小予定時	持刻	•	
	可能期間 可能数	宿泊雪	登録	
2025年6月3	0日まで 45		予約 チェック	イン開く
日付	件名			区分
			-	
	顧客	の備考腹歴	Ě	
部屋名	チェックイン日	泊 人数	宿泊料金	区分
	===+++		-	
	顧各	の佰旧腹歴	Ě	

【ボタン説明】

顧客検索	顧客検索画面を開き顧客を選択します
顧客詳細	顧客情報を参照または新規作成の顧客マスタを開きます。
予約	宿泊を予約状態で登録します
チェックイン	宿泊を登録してチェックイン状態にします
開く	宿泊をチェックイン状態で登録します

※顧客名と顧客カナと連絡先入力後に顧客マスタに登録がある場合は赤く表示されます。
 ※虫眼鏡のアイコンをクリックすることで顧客検索画面が開きます。
 ※顧客の宿泊履歴をダブルクリックすると過去の宿泊を参照できます

10-7-2 宿泊登録設定

🗳 宿泊管理設定		×
宿泊作成		
電話番号から地区	እታ	
○ 使用する	◉ 使用	しない
宿泊作成時に顧客	マスターを開く	
● 開く	○ 開か	ない
	保存	キャンセル

電話番号から地区を入力: タを参照) 連絡先の市外局番から地区を入力します(地区マス

宿泊作成時に顧客マスタを開く: 宿泊作成時に顧客マスタを開きます

11 客室状況画面

11-1 料金タブ

11-1-1 料金入力

区客室状况【101号室】山田 花太郎	_ ×
۲ [/] /۶۹۷	
請求書 部屋 101号室 領収証 領収書 必要 ▼ 予約 予約 キャンセル イン アウト 印刷 再読	予約番号 4 管理番号 5
料金履歴予約団体/集計画家	
ご到着日 22/08/26(金) ご出発日 22/08/27(土) 泊数 1 / 1 泊数	料金入力 備考履歴 予約情報
	パネル 入金 ▼ 検索 ×
区分 宿泊 🔻 🕂 南回 初めて 年齢 0 行先地 🗸	す 前受会
宿泊者名 1 山田花太郎	<u><u></u></u>
	現金
連絡先 090123456 ④ 同室 1日/11日1月10 地区 鹿児島 ▼	
団体名 イン予定 20:00:00 ▼ 請求先 自部屋 ▼	Â
	クレジット
利用日付 摘要数 数 単価 入湯税 奉仕料 金額 部屋名 印刷文字 人 単価 宿泊税 消費税 金額	<u> カーポン</u>
□ 08/26(金) 一泊朝食(大人) 1 8,500 10% 込 8,500 余	
	液 売掛金 14並のパリホタン
08/25(金) 現金 詳細 101号室 現金	ポイント支払い
┃ 利用明細	
= ¥	一 加 料
n in the second s	金
T	
	入湯
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	税
部屋 諸算 当旦 全体 宿泊 追加 入金 表示計 8,500 8,500	
表示切り替え 宿泊計 8,500 8,500 0	

【ボタン説明】

「請求書領収証」:	請求書・領収証を発行する画面を開きます
「泊数」:	泊数を変更する画面を開きます
「部屋」~「入金」:	表示の切り替え(利用明細の表示の絞込みを参照)
「区分」:	宿泊区分を切り替えます
「顧客検索」:	顧客検索画面を開きます(顧客検索を参照)
「顧客詳細」:	顧客マスタを開きます。未登録の場合新規作成されます
「同室者」:	同室者名を入力する画面を開きます
「印刷」:	宿泊情報印刷画面を開きます

11-1-2 料金入力画面

💶 料金追加					×
利用日付	2024/04/01	H	~ 2024/	04/01 🗎	最終日まで
摘要名	一泊二食(大	ا ل)			
印刷	一泊二食				
数量	1				人数 1
単価	5,000				
奉仕料		公	奉仕率	外奉仕	内奉仕
	別	•	10	500	0
当書税					
/HR//L		分	税率	外税	内税
	税込	•	10	0	500
入湯税					
別明細とし	して追加 無し		•	入湯税	150
宿泊税					
				宿泊税	0
各語	部屋に請求			金額	5,650
			入力		キャンセル

【項目の説明】

利用日付	宿泊の利用日付
摘要名	料金・入金マスタの名称
印刷	請求・領収書に印刷文字
数量	数量(小数点は不可)
単価	単価の値
人数	明細の人数など計算に利用
奉仕料	サービス料金

消費税	(数量×単価)+奉仕料に対する消費税率
入湯税	入湯税単価を入力
宿泊税	宿泊税の金額を入力
金額	数量×(単価+入湯税)+奉仕料+消費税+宿泊税
※入湯税を別明細とし	て追加する場合は設定してください
【ボタン説明】	
最終日まで	利用日付の期間を宿泊最終日にします
各部屋に請求	チェックすると団体の子部屋の場合に親部屋に請求する

11-1-3 明細詳細画面

🗾 明細詳細				×
部屋名利用日	102号室 2024/04/01		日付 2024	/04/01
摘要名	一泊二食(大	τ.λ)		
印刷	一泊二食			
数量	1		人	数 1人
単価	5,000			
奉仕料	区分	奉仕率	奉仕料	内奉仕料
	別 -	10%	500	0
	区分	税率	消費税	内消費税
	税込 💌	10%	0	500
入湯税				
				入湯税
				150
宿泊税				宿泊税
			[0
			金額	5,650
変更日付 2025/05/2	1 11:01:43	1	呆存	キャンセル

【項目の説明】

料金入力画面を参照してください

【ボタン説明】

保存入力を確定して保存しますキャンセル変更をキャンセルします

11-1-4 備考履歴

图客室状况【101号室】山田 花太郎	_ ×
請求書 部屋 101号室 予約 予約 キャンセル イン アウト 印刷 再読	予約番号 4 閉じる
	管理番号 5
料金 履歴 予約 団体/集計 画像	
ご到着日 22/08/26(金) ご出発日 22/08/27(土) 泊数 1 / 1 泊数	料金入力 備考履歴 予約情報
利用人数 1 大人 1 0 子供 0 0 0 0 集計 個人 ▼ 前泊地 ▼	追加削除
区分 宿泊 ▼ 色 標準 ▼ 前回 初めて 年齢 0 行先地 ▼	▼日付 件名 区分 ▲
宿泊者名 1 山田 花太郎	▶ 2022/08/26 忘れ物があり
会社名	2022/08/26 アレルギー持ち
連絡先 090123456 □ 同室者 地区 鹿児島 ▼	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
	顧客備考の履歴
詳細 08/26(金) → 沿朝賀 (大人) 8,500 10% 込 8,500 え	
08/26(金)現金	
詳細 101号室 現金	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	定型挿入
_ ¥	乳製品NG
i μ	
	顧客のメモ
	v
111/Дат 0,300 0,300 0	

【項目の説明】

顧客のメモ

顧客備考の履歴 顧客マスターの備考の履歴

顧客のメモ

※宿泊が顧客マスタとリンクしている場合のみ「備考履歴」タブが表示されます

11-1-5 予約情報

2 客室状況【101号室】山田 花太郎	_ ×				
オプション					
請求書 部屋 101号室 領収証 砂要 予約 予約 予約	予約番号 4 管理番号 5				
料金 履歴 予約 団体/集計 画像					
ご到着日 22/08/26(金) ご出発日 22/08/27(土) 泊数 1 / 1 泊数	料金入力 備考履歴 予約情報				
利用人数 1 大人 1 0 子供 0 0 0 集計 個人 ▼ 前泊地 ▼	エージェント名 EO2 じゃらん net XML				
区分 宿泊 🔹 色 標準 🔍 前回 初めて 年齢 0 行先地 👻	予約番号 R-E02-00000J				
宿泊者名 1 山田 花太郎	予約者名山田花太郎 予約者かな ヤマダルナタロウ				
会社名	予約者電話 090123456				
連絡先 090123456	予約者Email hanatarou@fractalcast.jp				
団体名 イン予定 20:00:00 ▼ 請求先 自部屋 ▼	[予約通番]1281094964 [施設名]ホテル 「予約区分]予約 「予約番号]000000				
	[通知番号] [チェックイン] 2022/08/26 [チェックアウト] 2022/08/27				
利用日付 摘要 数 部屋名 印刷文字 人 単価 入湯税 奉仕料 金額	[泊数] 1泊 [入込時間] 20:00 [入込方法]				
08/26(金) 一泊朝食(大人) 1 8,500 10% 込 8,500 「 「 ジャらんnet(03) Image: State St					
08/26(金)现金 詳細 101号室 現金	[住所] 8800000 鹿児島県曽於市末吉町 [メール] hanatarou@fractalcast.jp				
	[商品プラン] ●【朝食付】朝食付きプラン [食事] 朝食あり				
	[合計] 1室(1名) 大人男: 1名 [備考1]				
m	[備考2] 税サ区分] サ込税込 [決済方法] 現地精算				
	[料金区分]:::人員単価 [宿泊合計額] 8500円 [ポイント割引] [ポイント割引]				
	נקספס [אא אובעאיו א יייי]				
売上金額 入金金額 請求残金					
部屋 <u>清算</u> 当日 全体 宿泊 追加 入金 表示計 8,500 8,500					
宿泊計 8,500 8,500 0	v				

※Xml 取込から作成された宿泊は予約サイトからの情報を表示します

11-2 履歴タブ

国客室状況【101号室】山田花太郎	
請求書 領収証 部屋 101号室 予約 預収証 領収書 必要 予約 予約 予約 キャンセル イン アウト 印刷 再読込	4 5 閉じる
料金 履歴 予約 団体/集計 画像	
超交端差	
追加 削除	
日付件名	区分
2022/08/26 忘れ物があり	
2022/08/26 PDD+-755	
顧客の備考履歴	
利用爾應	
区分 部屋名 チェックイン日 5 泊 人数 利用単価 利用料金	定型挿入
→ 宿泊 101号室 2024/04/01 1 1 5,000 6,150 乳製品NG	
_ 伯沿 101亏至 2022/08/26 1 1 8,500 8,500 =	
顧客の宿泊履歴 顧客のおうなのメ	τŧ

【項目の説明】

備考の履歴 顧客の備考履歴

宿泊の履歴 顧客の宿泊履歴

メモ 顧客のメモ

※顧客の宿泊履歴をダブルクリックすると履歴ビュアーが開きます

11-3 予約タブ

VEV.		_		Y					
球書 収証	部屋 101号室 領収書 必要	予約	<u>予約</u> キャン	セル イン	アウト 印	刷再読込	予約番号 管理番号	4 5	閉じる
料金	履歴	予約	団体/集計	画像					
部屋移動	顧客作成	確認日時			確認 🔻				
予約日付	2022/07/28	チェックイン予定 2	0:00:00 🔻 🗴	ク する	▼ 入力者	•			
予約備考									
約情報									
・ジェント名	E02 Ŭ	ゃらん net							
予約番号	R-E02-00000J								
支店名	JCS		電話番号						
予予チ入予取代宿電住メ商食合備備約約ェ込約扱表泊話所一品事計考考通区ッ時サ箇者者番]ルプ]]1]3 番)フ問イ所氏氏号 ラ朝室	1281094964 予約 イン] 2022/08/26 20:00 ト名称] じゃら. 会社名] JCS 名] 山田:::: 090123456 1800000 鹿児島県曽 (朝食人) 夢 食あり ((1名) 大人男	[施設名] [予約番号ク [入込方法 のet(03) 花太郎コヤマダハナタ 花太郎コヤマダハナタ がた花本郡[3cg t1 き プラン : 1名	ホテル] 000003 アウト] 2022/08] ロプ) ロプ)	[ìð	9知番号] [泊数] 1泊				4
祝サ区分] 宿泊合計額	サ込税込 領] 8500円	[決済方法] [ポイント割	現地精算 引]	[料金 [ポイ	፤区分] ∷ 人員単 ´ント割引後額]	価 8500円			

※Xml 取込から作成された宿泊の場合予約サイトからの情報を表示します

11-3-1 団体/集計タブ

❷客室状況【101号室】山田 花太郎	• ×
オプション 請求書 領収証 御屋 101号室 多約 予約 キャンセル イン アウト 印刷	予約番号 4 再読込 管理番号 5
料金 履歷 予約 団体/集計 画像	
売掛 売掛先 0 売掛 … 請求日 入力	
関係 部屋名 関体名 会社名 チェックセ 財 101号室 山田<花太郎	(2日 泊 08/26 1 子部屋作成 団体加入
団体	
売上集計 客種 ─般 住 言布上区分 宿泊売上 ▼ 利用人数 1 利用単価 8,500	

【項目の説明】

売掛	請求管理で使用します(請求管理の章を参照)
団体	団体になっている部屋のリスト (団体機能の章を参照)
集計	売上集計の項目

【ボタン説明】	
子部屋作成	子部屋を作成して団体にします
団体加入	他の部屋を指定して団体にします
請求先変更	利用明細の請求先を親部屋や子部屋に変更します
明細コピー	親部屋の利用明細を子部屋にコピーします
団体解除	団体を解除します
※個人と親部屋と子部	室で表示が切り替わります

11-3-2 画像タブ

☑ 客室状況【102号室】山田 小太郎	с x
オブション 請求書 部屋 102号室 イン 予約 キャンセル 10 再読込 領収置 必要 ✓ イン 予約 キャンセル 10 の周 再読込	予約番号 2 管理番号 4 閉じる
料金 予約 団体/集計 画像	
0/0 14 4 ▶ 月 - 区分 作成日時]
取込 🔻 回転 全体 幅 縮小 拡大	

宿泊に関連する宿泊台帳などの画像の取込が可能です

【ボタン説明】	
スキャナー	TWAIN 規格にスキャナから画像を取り込みます
ファイル	指定のファイルを取込ます
回転	画像を回転します
全体	画像がすべて表示される倍率で表示します
幅	画像の幅で倍率で表示します
縮小	倍率を小さくします
拡大	倍率を大きくします

11-4 客室明細の設定

☑ 宿泊管理設定	×
顧客検索	
● カナ検索を実行 ● 何もしない	○ 検索文字を入力
○利用人数の更新	
● 数量の最大値 ○ 人数の最大	大値 ○ 更新しない
┌明細表示デフォルト	
● 当日 ○ 全体 ○ 宿泊	○ その他 ○ 入金
当日表記方法	電話番号から地区入力
●利用日付 ○売上日付	● 使用する ○ 使用しない
団体のチェックインアウト	チェックアウトの警告
● 親部屋で連動 ○ 個別に実行	● しない ○ する
キャンセル・アウト時に画面を	客室を開いた時に顧客を
● 閉じる ● 閉じない	○ 検索しない ● 検索する
開いたときの料金パネル	開いたときの料金・備考
パネル名 前回のタブ 🔹	○料金入力 ● 顧客備考
	保仔ーキャンセル

【設定説明】 顧客検索 顧客検索ボタンをクリックしたときの動作 利用人数の更新 明細の数量または人数を変更したときに利用人数 宿泊明細を開いたときの利用明細の初期表示 既定の明細表 当日表記方法 当日の検索項目 電話番号から地区入力 電話番号から地区を推測します。 団体のチェックインアウト 親部屋をイン・アウトしたときの子部屋の動作 チェックアウトにするときの警告表示 チェックアウトの警告 チェックアウト時の画面 チェックアウトしたときの画面を閉じる動作 開いたときに顧客を検索します 顧客を開いたときの顧客 開いたときの料金パネル 料金パネルの初期値 開いたときの料金・備考 開いたときのタブの初期値 ※電話番号から地区入力をするには地区マスタに市外局番の登録が必要です

※顧客マスタとリンクしている場合のみ表示されます

12利用明細書・領収書・請求書の印刷

12-1 印刷指定タブ

🗹 領収証発行				οx
オプション				
客 室 椿 ご到着日 2023/04/	11(火) ご出発日 2023/04,	/12(水) 泊數 1泊		同じる
印刷指定印刷履歷				
予約 キャンセル 12 アウト 領	収証発行 必要 ○ 不要 ○ 済み		利用金額 入 7,700	金金額 請求残金 7,700 0
未発行				
領収証 宛名 山本 花太郎	支払内訳 支払会額	一般プリンター デザイン		Kar 🗛 ma
金額 7,700	現金 7,20 ポイント 50	0 (標準領収証B5)		
第17日 2023/04/12 日 但し 宿泊料金として		デザイン (標準レシート58mm明細付	i) • 0 7*	ルビョー 🖨 印刷
初期 全選択 全解除 発行済		金額合計 7,700 入	金合計 7,700	請求金額 0
▼ 利用日付 部屋名 印刷文字	摘要名 数	量 単価 入湯税 奉仕科 消費税	税率 消費税 1	金額 入金金額 🔺
▶ 2023/04/11 椿 一泊二食	一泊二食	1 5,000 500 税別	10% 550	6,050
2023/04/11 椿 うなぎ弁当	うなぎ弁当	1 1,500 税込	10%	1,500
2023/04/11 椿 入湯税/150	入湯税/150	1 150 非課税		150
2023/04/11 椿 現金	現金			7,200

【項目の説明】

デザイン 印刷のレイアウトを指定します。

領収金額 領収証に印字する金額

発行日付 領収証を発行日付

但し書き 但し書き

【ボタン説明】

初期利用明細を選択します。入金の場合は設定の入金区分に従う

全選択 利用明細をすべて選択

全解除 利用明細をすべて解除

印刷 指定プリンターに直接印刷します

プレビュー 印刷プレビュー画面を開きます

※(かっこ)のデザインは初期デザインです。カスタマイズする場合は複製してご使用してください。

12-2 印刷履歴タブ

☑ 領収証発行				
オプション				
客 室 101号室 ご到着日	2024/04/01(月)	ご出発日 2024/04/02(火)	泊数 1泊	閉じる
印刷指定印刷履歷				
1/2 (→ →)				
領収番号 3 書式 (標準)	項収証B5)	卷行日時 2025/05/20 16:21:24	備考 宛名:山田 花太郎	
サムネ 👂 🗧 全体 用紙幅	K < 1/1	> >I		🔤 保存 🕇 🖨 印刷
	<u>No.0000003</u> ある前(Name) 部屋名(Room Name) 人数(Person) ご到節(Nama) ご到節(Nama) ご知能(Departure Date) ご出能(Departure Date) ご知能(Namta) <u>そのたけ</u> <u>客邸を</u> <u>Cote</u> f <u>Room Name</u> 2024/4/1 101号2	<u>これ日明細書</u> 山田 花大郎 様 N 100号室 大人1名様 000 大人1名様 000 大人1名様 000 オークロー会 090 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 10 17 11 17	フロントホテル 登録番号11234557890123 20000 所111111111111111 第7222222222222 88-99-8886 0999-99-9999 本面 Prod CTY Prod CTY Amount 500 1 500 -6,150 150	~

印刷履歴を表示して再印刷できます

【ボタン説明】

保存 PDF またはエクセル形式でファイルを保存

印刷 プリンターに印刷

12-3 設定

12-3-1 利用明細



利用明細の選択

印刷する入金明細の初期項目

12-3-2 領収書



【項目の説明】

領収証の日付領収証の発行日付の初期日付但し項目領収証の但し書きのリスト領収金額の計算方式ヘスムズロレン司体

- ・新方式(全入金) : 全入金項目から計算
- ・従来方式:選択入金項目から計算

12-3-3 一般プリンタ

🗾 宿泊管理設定			×
利用明細書(領収)	証 一般プリンタ レシートプリン	9	
領収証			
初期デザイン	(標準領収証B5)	,	•
お客様用プリンタ	Microsoft Print to PDF		-
控え用プリンター			•
の印刷後のチェックアウ	7ト		
● 何もしない	○ チェックアウトする	○ 問い合わせる	
印刷後の印刷済フ	ラグ		
● 何もしない	○ 印刷済みにする	○ 問い合わせる	
		保存 キャン	211

【項目の説明】
 初期デザイン デザインの初期設定
 お客様用プリンタ 印刷のプリンターの選択
 控え用プリンター 控えを印刷するプリンタの選択
 印刷後のチェックアウト 印刷後の状態変更
 印刷後の印刷済みフラグ 印刷後の項目明細を印刷済に移動します
 ※印刷控えが必要ない場合は控え用プリンターを消してください
 ※レシートプリンタにも印刷する場合は印刷済みフラグを付けないことオススメします

12-3-4 レシートプリンタ



【項目の説明】 初期デザイン レシートプリンタ 印刷後のチェックアウト 印刷後の印刷済みフラグ

デザインの初期設定 印刷のプリンターの選択 印刷後の状態変更 印刷後の項目明細を印刷済に移動します

<u>No.0000010</u>		<u>ご利用明細</u>	書			
お名前(Name)		山田 花太郎 様	Nフ	ロントオ	ヽテル	
部屋名(Room N	ame)	101号室	-	ŝ	録番号T	1234567890123
人数(Person)		大人1名様	000	-0000		
ご到着(Arrival D)ate)	令和4年8月26日	- 住所	ξ11111 €00000	1111	111111
ご出発(Departu	re Date)	令和4年8月27日	0999	9-99-8888 I	2 Z Z Z Z . 0999-99-	9999
)伯数(Nights)		1泊	_			
利用日付 Date	部屋名 Room Name	名 称 Discription	-	単価 Price	数量 QTY	料 金 Armount
2022/8/26	101号室	一泊朝食		8,500	1	8,500
		現金				-8,500
		[消費税内訳] (10%内税対象 8,500円) (10%内消費税 773円)				
				ご利用:	金額	¥8,500
				お支払	金額	¥8,500
あり	がとうごぎ	いました。またのご利用をお待ち	申し」	Lげておりま	す。	·]
			 = T			

		<u>词 4</u> X Recei	ā<u>i</u>t pt		<u>No.0000010</u>
田山	花太郎	様		「おりいみまり	令和4年8月27日
金額	¥8,50	0 –	收入	現金	¥8,500
但宿泊	料金として				

上記正に領収いたしました

[税内訳] [課税対象] [税額] 内税10% ¥8,500 ¥773 登録番号:T1234567890123

Nフロントホテル 000-0000 住所11111111111111110 2222222222222 ngaga_ag_8888 ngaga_agaga

<u>No.0000012</u>		<u>ご</u> 利	目用明細	書			
 お名前(Name) 山田		山田 花太郎	様	Nフ	ロントオ	トテル	
部屋名(Room N	lame)	101号室			音	録番号T	1234567890123
人数(Person)		大人1名様		000	-0000		
ご到着(Arrival D	Date)	令和4年8月26日		· 住所 住所	T1111 F0000	1111	111111
ご出発(Departu	re Date)	令和4年8月27日		099	9-99-8888	0999-99-	9999
泊数(Nights)		1泊					
利用日付 Date	部屋名 Room Name	ද Disc	5 称 cription		単価 Price	数量 Q'TY	料 金 Armount
2022/8/26	101号室	一泊朝食			8,500	1	8,500
		現金					-8,500
		[消費税内訳]					
		(10%内税対象	8,500円)				
		(10%内消費税	773円)				
					ご利用	 余額	¥8 500
					まわっ		¥8 500
					×141V '.	立た日月	+0,000

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げております。

No.0000013			<u>請求明新</u>	書		
					請求日付:	令和4年8月27日
お名前Name)		山田 花太郎	様	Nフロント	ホテル	
部屋名(Room N	ame)	101号室			登録番	号T1234567890123
人数(Person)		大人1名様		000-0000		
ご到着(Arrival D	ate)	令和4年8月26日		- 住所1111 クククククク	1111111	11111住所2 22
こ出発(Departur	re Date)	令和4年8月27日		0999-99-888	8 0999-99-99	199
泊數(Nights)		1泊		_		
利用日付 Date	創屋名 Racam Name	Di	名称 scription	単 佰 Price	数量 QTY	\$¶ 金 Amount
2022/8/26	101号室	一泊朝食		8,5	00 1	8,500
		現金				-8,500
		[消費税内訳]				
		(10)約7税対象	8,500円)			
		(10%内消費稅	773円)			
				ご請	求金額	¥O
請求備考						[税額]
銀行口座 000銀行				内税10%	¥8,500	¥773
				登録番号:T1	234567890123	}



13 顧客マスタ画面

13-1 詳細

Nフロント2025 - 宿	油管理(試用版) Ver.1.0.9271.19915 - ×
オプション ツール	
新規	検索 ✓ 検索対象にする 印刷 キャンセル 書込 閉じる
詳細利用	履歴 備考履歴 着信履歴 印刷履歴 画像
顧客情報	会社情報
顧客番号	新規 → 会社名1
顧客名	山田 花太郎 会社名 2
検索名	₱₹9° ルナタ回ウ 検索名
連名	部署名
性別	男
郵便番号	
住所1	
住所 2	住所2
電話	
FAX	FAX
携帯電話	
職業	
地区	鹿児島
担当	定型挿入
Email	
誕生日	▼ 0 年 0 月 0 日
客種	▼
DM発行	する ▼ DM発行先 個人宛 ▼
領収証有無	必要 🔻
作成日時	更新日時

【ボタン説明】

新規	新しい顧客を入力できるようになります
検索	顧客を検索する画面を開きます
印刷	顧客マスタを印刷する画面を開きます
キャンセル	変更をキャンセルします
書込	入力を確定して保存します

【項目説明】

検索対象にする	チェックを外すことで削除することなく検索対象から外します
顧客番号	顧客番号を入力することで直接ジャンプします
赤い入力ボックス	新規の時のマスタにすでにある場合に赤く表示されます
ルーペマーク	入力文字で検索結果を表示します
ツール(顧客統合)	重複顧客を統一する統合画面が開きます

13-2 利用履歴

⊒ Nフロント2025 - オプション ツーノ	宿泊管理(i レ	武用版) Ver.1.0.	9271.19915					- >	
新規	新規 検索 ☑検索対象にする			印刷 キャンセル 書込 閉じる					
詳細 利	川用履歴 備考履歴 着信履歴 印刷履图			歴 画像					
利用履歴									
区分	部屋名		チェックイン日	∇	泊	人数	利用単価	利用料金	
宿泊	101号室 2024/04/0		2024/04/01		1	1	5,000	12,300	
リストを	ダブ	ルクリ	ックで宿	泊	履歴	をビ:	ュアーが開	目きます。	

13-3 備考履歴

区 Nフロント2025 - 宿泊管理(試用版) Ver.1.0.9273.27224		- ×
オプション ツール		
新規 検索 ✓検索対象にする	印刷キャンセル書込	閉じる
詳細 利用履歴 備考履歴 着信履歴 印刷履歴 画像		
追加削除		
日付 7 件名	区分	^
▶ 2022/08/26 忘れ物があり		
2022/08/26 アレルギー持ち		

※備考の履歴で客室状況からでも入力が可能です

13-4 着信履歴

区 Nフロント2025 - 宿泊管理(試用版) Ver.1.0.9273.27224	- ×
オプション ツール	
新規 検索 ✓検索対象にする	印刷キャンセル書込閉じる
詳細 利用履歴 備考履歴 着信履歴 印刷履歴 画像	
着信ポート 着信番号 着信時刻	

ナンバー・ディスプレイサービスを利用した CTI サーバーを導入している場合は着信履歴を確認出来ます。

【対応 CTI サーバー】

MX-6000 CTI アダプター

http://www.k-wintec.co.jp/

13-5 印刷履歴

🗹 Nフロント2025 - A	宿泊管理(試用版)) Ver.1.0.92	73.27224								- ×
オプション ツール	,										
新規	検索	✔ 検索対	す象にする			印刷	++>t	216	書込		閉じる
詳細 利用	用履歴 備考	了履歴	着信履歴	印刷履歴	画像						
3/3	H	× ×	書式 [(標準領収証)	発行日	時 2025/	05/23 16:	09:37			
			領収番号	9	備	洘 宛名:	山田 花太	郎			
サムネ 10	サムネ 100 🗘 全体 用紙幅 🛛 K K 1/1 > > > 🗁 🖽 保存 🕇 🖨 印刷							印刷			
	^						^				
				<u>⊸</u> ¥I ⊞ B	日細圭						
No.			化田 苯子酮	<u> </u>	<u>ה שתי כל</u> א_		+= 0				
	の名前(Name)				N	Nノロント小ナル ※辞来号T1994E07000199			20		
	部 定名(Room Name)										
<u></u>	人数(Person)		大人1名禄			-0000 f1111	1 1 1 1 1	1 1 1	11住所2	>	
	ご到着(Arrival Date)		令和6年4月1日		22	2222	22222	22	· · · · · · · · · · · ·	-	
<u></u>	ご出発(Departure Date)		令和6年4月2日		099	0999-99-8888 0999-99-9999					
泊数(Nights)			1注白		_						
	의 면디 산 이 것			友 許		ж a	教量		FI &	_	

過去の印刷した請求書/領収書/利用明細書の印刷履歴を表示します

13-6 画像



顧客に関連した画像を登録します。

13-7 設定

🗾 宿泊管理設定		×
顧客画面		
電話番号から地区入力 ●使用する	● 使用しない	
住所から地区入力 ○使用する	● 使用しない	
住所から郵便番号入力 ・ 使用する	○ 使用しない	
	保存 キャンセル	

【項目の説明】

電話番号からの地区入力 地区マスタに指定されている市外局番から地区を入力しま す 住所から地区入力 地区マスタに指定されている都道府県から地区を入力しま す 住所から郵便番号入力 郵便番号から住所を入力します

13-8 顧客を統合する

■顧客統合		- 🗆 X
※確定後は元に戻せないのでバックアップをおすすめします		閉じる
顧客ID 検索 0	>	顧客ID 2864007 検索 0
顧客名		顧客名 山本 花太郎
自宅住所1	統合	自宅住所1
自宅住所2		自宅住所 2
誕生日		誕生日 0 年 0 月 0 日
自宅電話		自宅電話
携帯電話		携带電話
会社名		会社名
会社住所1		会社住所1
会社住所 2		会社住所 2
会社電話		会社電話
詳細 利用日 泊数 部屋名 利用額		詳細 利用日 泊数 部屋名 利用額 ▶ 2023/04/11 1 椿 7,700
区分日付件名		区分 日付 件名 2023/04/21 たまごアレルギー有り 2023/04/21 お酒は飲めない 2023/04/21 ピーマンが苦手

顧客の履歴を移動して一つの顧客に統合します。

【ボタン説明】

検索 統合元の顧客を検索

統合 統合元の顧客の履歴を統合先に移動して顧客を削除します※統合元の顧客は削除されます。完全に削除されるのでご注意ください。

13-9 顧客検索

☑ 顧客検索		-			– o x
オプション					
名前 検索名 Or 顧客名 前方一致	その他 電話番号 会社名 自宅住所 顧客備考	× (完: × (部) ▼ (前) × (部)	全) 分) 方) 分)	検索(F1) クリア 選択 顧客番号 x 該当件数:1件	閉じる
 ● 直 ● 1 ● 1	客名 会社名	自宅電話	× × ×	基本情報 備考履歴 顧客情報 顧客番号 一検索名 ヤマタ*ルナクロク 顧客名 山田花太郎 誕生日 0 年 0 月 0 年 0 月 0 住所 自宅電話 携帯電話 会社名 利用回数 2 合計拍数 2 最終履歴 ご到着日 2024/4/1(月) 期間 1.2年 区 宿泊料金 6,150 部屋 101号 利用単価 5,000 泊数 1 人数	日 0歳 □ □ □ □ □

それぞれの条件で登録されている顧客を検索します。

リストをダブルクリックで顧客を指定できます。

【ボタン説明】

検索	条件に一致した顧客を検索します
クリア	条件をクリアします
選択	顧客を決定します。ダブルクリックと同じ効果。
閉じる	フォームを閉じます
13-9-1 設定



名前の検索方法	名前の検索方法を指定します
顧客検索	検索結果を残す設定
決定時の確認	顧客を決定するときの確認ダイアログ画面を表示します
詳細表示	詳細表示を初期値を設定します

- 14 マスタ設定画面
- 14-1 ホテル名



□ ホテル名					;
			保存		キャンセル
ホテル名	集計	領収証			
ホテル名	ホテル〇〇〇	000000			
代表者名					
郵便番号					
住所①	住所 1				
住所②	住所 2				
電話					
FAX					
地区	鹿児島	-			
各項目	2 T	頃収証 に	印字され	る項目	3

地区 宿泊入力と顧客の初期地区

集計



年度開始月	年度の開始月を指定
消費税改定日	消費税が切り替わる日付を指定
改定日以前の消費税	改定日より前の税率
現在の消費税	改定日以降の税率
入湯税の分類	入湯税の料金の絞り込む分類を指定(料金マスタで使用)
子部屋の請求先	団体宿泊の子部屋が追加料金の請求規定値
税端数処理	消費税の端数処理
利用人数計算	利用人数を計算する項目

領収証

「二ホテル名						×		
			保存		キャン	211		
ホテル名	集計	領収証						
印刷番号	印刷連番	•						
適格登録番号	T123456789	90123						
請求備考								
請求備考 銀行口座等						4		
印刷番号		i	請求書·	領収	又証に	印字	する番	号。
		l	印刷番号	と うちょう おうちょう ひょう ひょう しょう しょう しょう しょう しょうしん しょうしょう しょう	行す	る毎	にカウ	ント。
		,	宿泊番号	} :宿	自治番	号を日	印刷	
適格登録	番号	i	請求書·	領収	又証に	出力」	頁目	
請求備考		i	請求書・	領収	又証に	出力」	頁目	

14-2 担当マスタ

Ľ	担当マ	7.79						οx			
					保存		キャンセル				
	表示	並び △	ID 🗠	担当名		権限	PASS				
Þ		1	1			管理	0000				
		2	2			管理	0000				
	$\mathbf{\nabla}$	3	3	:		管理	0000				
	$\mathbf{\nabla}$	4	4			管理	0000				
		5	5	i		管理	0000				
2 5 5 管理 0000 追加 削除 決定 キャンセル											
表	示			担当	省入力リ	スト	に初期	表示			
\mathbf{v}	12			1 H H		- 1	~ \	4 4			

並び	担当入力リストの並びを指定
権限	未使用
PASS	未使用

14-3 地区

Ľ	┛地区マスタ	7			- o ×
					保存 キャンセル
Γ	表 △	ID 🗠	地区名	都道府県	市外局番
Þ	· 1	1	鹿児島	鹿児島県	099,09912,09913,0993,0994,0995,0996
	2	2	宮崎	宮崎県	0982,0983,0984,0985,0986,0987
	3	3	熊本	熊本県	096,0964,0965,0966,0967,0968,0969
	4	4	大分	大分県	097,0972,0973,0974,0977,0978,0979
	5	5	佐賀	佐賀県	0952,0954,0955
	6	6	長崎	長崎県	0920,095,0950,0956,0957,0959
	7	7	福岡	福岡県	092,093,0930,0940,0942,0943,0944,09
	8	8	沖縄	沖縄県	098,0980,09802
	9	9	四国	愛媛県,高知県,徳島県,香川県	089,0892,0893,0894,0895,0896,0897,0
	10	10	中国	鳥取県,島根県,岡山県,広島県,山口県	086,0863,0865,0866,0867,0868,0869,0
L	11	11	関西·近畿	大阪府,京都府,兵庫県,奈良県,滋賀県,和歌山	078,079,0790,0791,0794,0795,0796,07
	12	12	東海·中部	三重県,新潟県,山梨県,静岡県,長野県,岐阜!	059,0594,0595,0596,0597,05979,0598,
	13	13	関東	茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,千葉県,東京都	0280,029,0291,0293,0294,0295,0296,0
	14	14	東北·北陸	青森県,岩手県,宮城県,秋田県,山形県,福島」	017,0172,0173,0174,0175,0176,0178,0
	追加) ())除 決定	キャンセル	※複数指定する場合はカンマ区切り
Ī	長示順	Į		地区リストの並び	Ň

表示順 地区名

地区名

都道府県 市街局番 顧客の住所から検索される都道府県 顧客の自宅電話から検索される市外局番

14-4 部屋タイプ

	部屋タイプ							
	表示切替	表示		Ŧ	保ィ	7	(vit	1211
	表示	表 △	ID	\sim	部屋タイプ名		基本	
Þ	表示	1		1	シングル		0	=
	表示	2		2	シングル喫煙		0	
	表示	3		3	ダブル		0	
	追加	削	除		決定	キャンセノ	L	
衣	示					リス	トに表	表示を
表	示順					リス	トの	並び
部	『屋タ	イプ	名			部屋	タイ	プ名
基	本定	員				タイ	プのタ	定員数

14-5 部屋

部屋配置

🗾 客室設定							
[211] 部屋名:椿 タイプ:宿泊 稼働率: [221] 部屋名:萌	[212] 部屋名:紫 タイプ:宿泊 稼働率: [222] 部屋名:浅	[213] 部屋名 : 瑠 タイプ : 宿泊 稼働率: [223] 部屋名 : 薄					
タイプ : 宿泊 <u>稼働率:</u>	タイプ : 宿泊 <u>稼働率:</u>	タイプ : 宿泊 稼働率:					
新規作用	戊		空きパ	ネルを	左ク	リックマ	よる
編集			パネル	を左ク	リッ:	クする	
部屋移動	边		マウス	でドラ	ッグ	する	

部屋設定

☑ 部屋設定	×
	保存 キャンセル
基本情報	集計表
部屋ID 211	宿泊区分 宿泊 🔻
部屋表示 表示 ▼	売上区分 宿泊 ▼
部屋番号 211	稼働率計算 する 🔻
部屋名 椿	部屋別売上 並び 0
部屋タイプ 宿泊A ▼	宿泊リスト 表示 🔻 並び 99
定員 0	予約状況 表示 🔻 並び 99
基本人数 男 0 女 0	
削除	

部屋表示	部屋パネルの表示を指定
部屋番号	部屋番号
部屋名	部屋名
部屋タイプ	部屋のタイプ
定員	未使用
基本人数	宿泊登録時の初期人数
宿泊区分	宿泊登録時の初期宿泊区分
売上区分	宿泊登録時の初期売上区分
稼働率計算	稼働率を計算指定
部屋別売上	部屋別売上の並び順
宿泊リスト	宿泊リストへ表示する有無と並び
予約状況	予約状況へ表示する有無と並び
「削除」	部屋を削除します。使用済の場合は削除出来ません

14-6 色設定

Ę	2 色設定										×
								保存		キャンセル	
	客室状況	2	士吉兵			沿明細			***	16日4	
	4	室山田大郎	又子巴	月貢		宮泊明細	2/	ッグル	文子巴 変更	月意巴	
	ギカ、ジ		~~	交页		自知明細	ā	l 食	~~ 変更	変更	
	ホッノト		杰 面	交叉		入金明細	Ŧ	1年 1全	変更	交更	
	+17		<u>&</u> t	&¥		· (111 - 71 - 711		5112	~~		
	色番号	ラベル名	範囲~	~ ~	-範囲	文字色		背景色			
	0	標準		0	0		0	167	77215		
	1	過去1回		1	1		0	84	54143		
ŀ	2	過去2回		2	2		0	84	54016		_
I.	3	迴去3回		3	3	0	0	167	11088		
ľ	4	迥云4凹 過去5回以上		4	0000		0	8/1	21631		
L		EAJEKT		5	5555		0	04.	21051		-
É	白番号	-			0~	-5の	固定				
5	ラベル	·名			ラ・	ベル名	7				
範囲 過去の利用回数の範囲											
7	文字色	L			宿	白パラ	ネルの	り文字	の色	しを指	諚
月 F	皆景色	Ļ			宿	白パラ	ネルの	D背景	色		

14-7 売上分類

口分類マスタ 口 ×							
	保存	1	ァンセル				
分類マス	9						
ID	分類名	表示区分	並び △				
▶ <u>1</u>	宿泊収入	宿泊	1	=			
2	宿泊飲料収入	追加	2				
14	風呂代収入	宿泊	2				
3	その他1	追加	3				
4	日帰り収入	宿泊	4				
5	日帰り飲料収入	追加	5				
6	その他 2	追加	6	-			
追加	削除 決定	キャンセル	,				
八絎夕		八新々					

分類名

分類名

表示区分 ご利用明細の表示区分(宿泊・追加)

並び

ご利用明細の並び

14-8 料金マスタ

料金パネル

🗾 料金5	र८४											- (ь×
											保存	キャンセル	
宿泊収	入宿泊飲	次料 その他1	日帰り収入	日帰り飲料	その他 2	その他売	上立	耆					
パネル	パネル名 1 宿泊収入 追加 削除 決定 キャンセル 表示切替 表示												
厧스	表示	摘要	宪	△単価→	奉仕料	奉仕率	消費税	消	λ△	分類名	金額パレット	明細並び	
▶ 1	表示	一泊二食			D 別	10	税別		150	宿泊収入	開かない	1	=
2	表示	一泊朝食			D 別	10	税別		150	宿泊収入	開かない	2	
3	表示	部屋グレードアッ	y7°		O 別	10	税別		0	その他 1	開かない	3	
4	表示	料理グレードアッ	y7°		O 別	10	税別		0	その他 1	開かない	4	-
	新規作成												

パネル名	料金パネルの名前

「削除」 料金パネルを削除します。(パネル内に料金がある場合は削除でき

「決定」	料金パネルの変更を決定します

「キャンセル」 料金パネルの変更をキャンセルします

「新規作成」 パネルに料金を新規作成します

料金マスタ

ません)

□□料金マスタ		×
		OK Cancel
基本情報 パネル表示 表示 ・ パネル名 1 宿泊収入 パネル並び 1 明細並び 1 摘要名 一泊二食 印刷文字 一泊二食 売上分類 1 宿泊収入 金額パレット 開かない ・ 削除	料金 単 奉仕料区 消費税区 し 加入浅 ・ 基本数 ※「人数」	 価 0 分 別 ◆ 奉仕率 10 % ※ 税別 ◆ 消費税率 0 % ※ 0%の場合は規定の税率を使う 税 150 湯税 0 ◆ ※ 入湯税を別明細の場合 量 人数 ◆ は利用人数の数値が入力されます
パネル表示	料金パネルボタン	の表示を指定

パネル名	表示するパネル名を指定
パネル並び	パネル内の表示順番
明細並び	利用明細の並び
摘要名	料金名

印刷文字	印刷文字の規定値
売上分類	集計する売上の区分
金額パレット	料金明細を追加時に金額などを変更するパレットの表示
単価	単価の規定値
奉仕料区分	計算する奉仕料の規定値
消費税区分	計算する消費税の規定値(0%の場合「ホテル設定の集計」の税率を
使用)	
入湯税	入湯税の規定値
追加入湯税	入湯税を別明細として追加する場合に指定(リスト内容は「ホテル
設定の集計」を使用)	
基本数量	数量の規定値。人数の場合は部屋の利用人数を使用します
「削除」	摘要マスタを削除します(使用してる場合は削除できません)

14-9 売上区分

☑ 売上区分マスタ - □ ×						
			保存	+7>5N		
	ID	売上区分名		並び 📤		
Þ	1	宿泊		1		
	2	日帰り		2		
L				-		
追加 削除 決定 キャンセル						

個別の宿泊を集計する区分を設定します

14-10 入金分類

☑ 入金分類マスタ - □ ×						
		保存 +1	ンセル			
I) 🛆	入金分類名	並び			
	1	現金	1			
	2	滞在	2			
	3	返金	3	=		
	4	クーホ° ン	4			
	5	SAISON	5			
	6	クレシ゛ット	6			
	7	ミリオン	7			
	8	振込	8			
	9	売掛	9			
	10	その他	10			
Ĺ	助	削除 決定	キャンセル			

入金明細を集計する分類を登録します。

14-11入金区分

	保存	\$7>th				
ID 🗠	入金区分名	分類				
▶ 1	現金	現金				
2	前受金	現金				
3	返金	現金 =				
4	クーポン	クーポン				
5	バウチャー	クーポン				
6	クレジット	クレジット				
7	補助券	クーポン				
8	振込	その他				
9	売掛	その他				
10	その他	その他				
※入金区分は領収証の入金分別に使われます						

入金を区分する金種を指定します。 請求書・領収証に出力する集計区分。 ※変更は請求書・領収証に影響がでるので注意が必要です

14-12 領収内訳

	領収内	訳マスタ			- 0	×		
			保存	+ †	ンセル			
	$\textbf{ID} \ \land$	領収内訳名		並び	計算			
Þ	1	現金		1				
	2	小切手		2		=		
	3	手形		3				
	4	クレジット		4				
	5	振込		5				
	6	ポイント		6				
	追加 削除 決定 キャンセル							

領収証に印字する金種を指定します。

※変更は請求書・領収証に影響がでるので注意が必要です

14-13 入金マスタ

ļ	コ 入金マ	スター							- 0	×
	表示切	替表	ज्ञ ▼				保存	*	ャンセル	
	表示	順番	入金名 ▽	印刷文字	パレット	入金区分名	入金分類名	領収内訳名	明	
	表示	1	返金	返金	開く	返金	返金	現金	1	
	表示	1	売掛金	売掛金	開く	売掛	売掛		1	
	表示	1	内入金	内入金	開く	現金	現金2	現金	1	=
	表示	1	滞在売掛	滞在売掛	開く	滞在	滞在	現金	1	
	表示	1	現金	現金	開く	現金	現金2	現金	1	
	表示	1	その他	その他	開く	その他	その他		1	
	表示	1	クーホ°ン	クーホ°ン	開く	クーホ°ン	クーホ°ン	ポイント	1	
	表示	1	SAISON	SAISON	開く	SAISON	SAISON	クレジット	1	
	表示	1	JD	JD	開く	ミリオン	ミリオン	クレジット	1	
	表示	1	JCB	JCB	開く	クレシ゛ット	クレシ゛ット	クレジット	1	
								新	規追加	

「新規追加」

入金を新しく作成します

	^
H H	 N OK キャンセル
パネル表示	表示 🔻
パネル並び	1
明細並び	1
入金名	現金
印刷文字	現金
入金区分	1 現金 🔻
入金分類	1 現金 💌
領収内訳	1 現金 🔻
金額パレット	開< ▼
	✓売掛転記する
削除	

パネル表示

料金パネルの表示を指定

- パネル順番 入金パネル内の順番を指定する
- 明細並び 利用明細の並び
- 入金名 入金名を指定する
- 印刷文字 請求書・領収証に印刷する文字を指定する
- 入金区分 請求書・領収証に出力する入金区分
- 入金分類 入金を集計する分類を指定する
- 領収内訳 領収証に印字する内訳区分
- 金額パレット利用明細を入力時に金額等を変更する入力パレットの表示を指定
- 「削除」 入金マスタを削除します(使用している場合は削除できません)

14-14 顧客メンテナンス

14-14-1 顧客のインポート

☑ 顧客データインア	ポート											
XPath /rec	cords/record		XML7	ァイル C:¥ishi	haraso¥IJIJ—	Z¥IshiRelease	¥sample.x	ml				
フィールド名	9 7		✓地区IDを検索する 目宅の郵便番号を検索する 会社の郵便番号を検索する									
▶顧客ID			同顧	客フリガナ(検索	■ ■名)を変換	会社フリガ	+(検索名)	友変換				
顧客名	name											
検索名	ruby	Ī	顧客ID	顧客名	検索名	連名	性別男女:	地区ID	自宅郵便番号	自宅住所1	自宅住所 2	
連名		=	▶ -1	赤羽 幸子	ፖカル〝ネサチコ		男	13		茨城県		
性別男女	sex		-1	小峰たまき	122497		里	13		千華県		
地区ID			-1	十田瞳	J=4*++>		里	11		丘庸厚		
自宅郵便番号			-1	エロ 星 杉下 早織	7±*>\0+1		里	14		空城坦		
自宅住所1	prefecture		-1	平林 碧海	ドラル、ヤシオウカ、		男	12		静岡県		-
自宅住所2			-1	遠山あい	LJN 1917		里	13		東京都		
自宅電話	phone		-1	堀田さみ	ホッタサトミ		里	13		東京都		-
携帯電話	keitai		-1	佐野 夏希	+/+V+		里	13		東京都		-
携帯電話2		-	-1	長谷田	+1, 1715		里	13		侍王旦		
自宅FAX		-	-1	福十 美希	フカシミナ		里	13		神奈川圓		
生年月日	birthday		-1	回主 大市 日羊 恭子	///ミレ リカミエッウコ		₽	11		京都府		
誕生年号			-1	テス ぶり 昭井 サンカフト	7121373		₽	11		大阪府		-11
誕生年			- <u>-</u>	5m/1 92935	781727397	1	23	11		2 (1/X/1)		
誕生月		-	選択	 	選択を削除	範囲選択 個別選択	: Shift を押 : Ctrl を押し	もしながら; しながら左	左クリック Eクリック		インポート開始	

XML 形式のテキストを顧客にインポートすることができます。XML テキストのタグを指 定して取込を実行します

(サンプル XML)



14-14-2 文字変換

🗹 一括変換							-	οx
顧客名			自宅	携帯1	4	携帯 2		
会社名			会社	☑ 無名(お	ま示しない	※条件はANDで ※条件はすべて曖	検索されます 縦検索	
フィルター:		•	•	+ - 71119	解除			
▼顧客ID	顧客名		自宅住所1	自宅住所2	自宅電話	携帯電調	括 携帯電話2	
								►
フィールド 🧧	社名	•	置換文字	->	•	置換		
変更を房	हुन	変更を確定	※確定後(は元に戻せないので	ベックアップをおすすめ	りします		

会社名や住所などの情報が変更になった場合に一括に変更します。 ※実行前にバックアップを取ってください

「検索」	条件に一致する顧客を検索
フィールド	変更を行う項目名を指定
置換文字	置き換える文字を指定
「変換」	置換文字で指定した文字を置き換えます
「変更を戻す」	変換で置換した文字を元に戻す
「変更を確定」	変換で置換した文字をデータに保存して確定します

14-14-3 重複検索

🗾 顧客重複検索													
重複給壺		詳細	統合	顧客ID	DM	顧客名	自宅	住所 1	-	詳細	利用日	泊数	部屋:
	_	▶ 詳細	消す	153045	しない	0							
	7	詳細		158007	しない	0							
		詳細	残す	164360	しない	0							
手海栓击									-	4 10			_
里復快業													
検索	×	153045	;	\Rightarrow 164	4360		一つにまとめる	※確定後は元に	戻せないの	で バックア :	ップをおすすめします		
丽安夕	/牛米4 ▲	詳細	統合	顧客ID	DM	顧客名	Ē	自宅住所1		詳細	利用日	泊数	部屋
		詳細	消す	153045	しない	0				▶ 詳細			
1		詳細		158007	しない	0							
-	6	▶ 詳細	残す	164360	しない	0							
Annes Hsu	2								=				
CHENG WILSON	2												
СНО	2 -	4 II							×	4			Þ

顧客マスタの顧客名および電話番号で重複を検索して履歴など統合を処理が行います。

※実行前にバックアップを取ってください

重複検索	顧客名:顧客名で重複を検索、電話番号:電話番号で重複を検索
「重複検索」	重複の検索を実行します
検索	重複結果の顧客名を絞り込みます
顧客名	重複した顧客名
件数	重複件数
「一つにまとめる」	重複した赤の顧客を削除して青の顧客に履歴を移動します

14-14-4 宿泊履歴のない顧客の削除

Ľ	2 顧客重複検	索						– 🗆 ×				
	条件 氏名が 自宅電 会社名	無い 話が無い が無し	□ 自宅住所□ 携帯電話1が無い□ 会社電話が無い	 携帯電話2が無い 会社住所が無い 		検索						
Γ	顧客ID	DM	顧客名	自宅住所1		自宅電話	携帯電話	携芹				
	6624	しない										
	7097	しない										
	7235	しない										
	8032	しない										
•	8532	しない										
	8617	しない						-				
Ľ												
	範囲選択: Shift を押しながら左クリック 削除を確定 削除をキャンセル											

宿泊履歴がない顧客を検索して削除します。 ※実行前にバックアップを取ってください

 条件
 顧客を検索する追加条件を指定

 「検索」
 条件に一致する顧客を検索する

 「選択を削除」
 選択した顧客を削除します

 「削除を確定」
 削除した顧客を確定してデータに保存します

 「削除をキャンセル」
 削除した顧客をキャンセルします

15 予約サイトコントローラの XML 取込

15-1 メイン画面

ļ	□N7□>h2025 - らく通PMS連携(試用版) Ver.1.0.9277.29142 - □ ×													
	ファイル((F) 設定												
	*	斗金	部層	Ē	エージェン	۲		<i>u</i> L				壬動取;入 ▼	停止中	
	,	金	部屋夕	イブ	備考	最終	リアイル系 処理日間	政 時 2025/05/2						
l	チェック	オン日		a	~	Ē		検索				取込と作成		
L	I-	ジェント	* 🗗	۲۲								取込のみ	-	
		名前			未処理	里 、		ルット				作成のみ		
	選択件数 0 全てを選択 全て解除													
٦	' ID	状態	予約番号	データ種別	旅行	旅行会社名	<u></u>	チェックイン日	泊数	部 お客様カタカ	け お客様氏名	旅行会社予約番号	システム日 📤	
	• 1	未処理	0	新規	E76	Ctrip		2020/10/17	1	2	Sector Sector	25041156	2020/06 =	
	77	未処理	0	新規	E02	じゃらん ne	t	2022/08/26	2	1 !	1000	QJEQK	2022/07	
	50	未処理	0	新規	E02	じゃらん ne	t	2022/08/26	2	1/	100	2VRRK	2022/07	
	36	未処理	0	取消	E02	じゃらん ne	t	2022/08/26	1	11		CE4C0	2022/07	
	342	未処理	0	新規	E02	じゃらん ne	t	2022/08/26	1	2 2	1000	74VF0	2022/07	
	343	未処理	0	新規	E02	じゃらん ne	t	2022/08/26	2	1 t	100 B.	7FA78	2022/07	
L	397	未処理	0	新規	E02	じゃらん ne	t	2022/08/26	1	1 ;		FPAN7	2022/07-	
Ľ														

※閉じるボタンはアプリを修正しないでタスクバーの縮小されます。 ※終了するにはメニュー>ファイル>終了をクリックしてください

【ボタン説明】

手動取込

XML を任意のタイミングで取込を開始します

- ・取込と作成 XML を取り込み後に宿泊を作成します
- ・取込のみ XML を取り込みだけを行います
- 宿泊を作成だけ行います ・作成のみ

自動取込

・停止中 取込を停止中

取込の監視中です。(フォルダーを内容変更または10分ごとに実 ・監視中

自動取込ボタン。クリックすると停止中と監視中を切り替えます

行されます)。

	(DD)	ント2025 - らく	(通PMS連携	(試用版) Ver.1	.0.9277.291	42		_					- o x	
17-	1ル(米	F) 設正 4金	部厚	3	エージェン									
	7	(金	部屋夕	17	備考	ファイル 最終処理日	ファイル数 手動取 最終処理日時 2025/05/22 14:56:21							
Ŧ	チェックイン日 目 検索 エージェント * すべて											宿泊作成 ▼		
	2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1													
選	選択件数 0 全てを選択 全て解除 1 <t< td=""></t<>													
▼ IC)	状態	予約番号	データ種別	旅行	旅行会社名	チェックイン日	泊数	部	お客様カタカナ	お客様氏名	旅行会社	ルールを作成	
•	1	未処理	0	新規	E76	Ctrip	2020/10/17	1	2	Colored State	100	504	処理済にする	
	77	未処理	0	新規	E02	じゃらん net	2022/08/26	2	1	,	100.000)JE(2011 4 .1.4	
	50	未処理	0	新規	E02	じゃらん net	2022/08/26	2	1			VRF	XMLを出力	
	36	未処理	0	取消	E02	じゃらん net	2022/08/26	1	1	4		E4C0	2022/07	
3	342	未処理	0	新規	E02	じゃらん net	2022/08/26	1	2	1		4VF	2022/07	
3	343	未処理	0	新規	E02	じゃらん net	2022/08/26	2	1			FA78	3 2022/07	
3	897	未処理	0	新規	E02	じゃらん net	2022/08/26	1	1	;	100.00	PAN	7 2022/07 -	
	1												•	
25-0 25-0	15-26 15-26	5 17:39:18 5 17:39:20	フォルダーを監 フォルダーを監	視を始めました 視を停止しまし	tc									

予約を作成する

【ボタン説明】

宿泊作成	選択通知から宿泊を作成します
ルールを作成	選択通知からルールを作成します
XML を出力	選択通知から XML をファイルに保存します
処理済みにする	選択通知を宿泊を作成しないで処理済にします

※初回または新しいエージェントや部屋プランを作成した場合はルールを作成してください。

15-2 設定



予約作成の基本設定

【項目の説明】

XML 出力フォルダ

ォルダの場所

XML 読込後にファイルを削除する ※ファイルは即座に削除されます

※1ヶ月前のチェックアウト XML データを削除します

新しいコードをルールに追加する

予約を作成する

料金明細を作成する

同カナの場合、予約者漢字で置換 漢字名を使用する

予約サイトコントローラの XML ファイルの出力フ

XML を取込後にファイルを削除します

過去の予約 XML は取り込まない チェックインが古い XML ファイルを取り込まない 不要になった古い予約 XML を削す 古くなった取込済のデータを削除する

予約通知からコードなどをルールに追加する

監視中に自動で宿泊を作成する

宿泊を作成したした時に宿泊明細を作成する

宿泊者や代表者名がフリガナが同じ場合に予約者の

15-3 ルールの作成

15-3-1 エージェント設定

🗾 エージ:	エント設定													
1-1	ルールリセット													
表.⊽	旅行 🛆	説明	入湯税込	団体結合	入金金額	ポイン	ポイント名	税サコード						
▶ ☑	*	既定値		0	2	9	ポイント支払い	*						
	E02	じゃらん net		0	2	23	じゃらんポイント	*	=					
図 E03 楽天トラベル □ 1 2 0 *														
☑ E04 33ぶトラベル □ 0 2 0 *														
	☑ E46 A N A セールス □ 2 2 0 *													
	☑ E76 Ctrip □ 0 2 0 *													
 追加 削除 決定 キャンセル 団体結合 入金金額 【団体結合】 ※同じコードの宿泊作成も団体として作成されます。 ※親が変更・キャンセルされた場合は残った子が親になります。 設定=0 コードが完全一致 設定=1 業者:楽天タイプ 予約番号:xx・・・xxx_1,xx・・・xxx_2,xx・・・xxx_3 長さ:可変 団体時のコード:アンダーバーと数字が追加される 団体とみなすコード:アンダーバーまでの文字列 														

旅行業者の設定をします

【項目の説明】

表示	旅行業者を非表示にします
旅行会社コード	コード不明の場合は「*」が利用されます
入湯税込	宿泊料金に入湯税を含めるか決定します
団体結合	楽天または ANA などの別々に送られている団体を結合します
入金方法	入金金額を決定する項目名を指定します
ポイント	旅行業者のポイントを入金項目から指定します
税サコード	旅行業者から送られている税サコードを変更して料金を作成します

※ルールに無い旅行会社コードの通知は「*」が使用されます。

15-3-2 入金設定

四入金設定					×	
ルールリセット				保存	キャンセル	
~ 既定値(12)	支払方法	摘	入金名			
[E02]じゃらん net(4)	*	0				
…[E03]楽大トラベル(5)	現地決済	0				
	精算不要(パッケージ)	24	楽天トラベル事前決済			
[E40] A N A U - J V A(2)	精算不要(一括精算)	24	楽天トラベル事前決済			=
	精算不要(事前カード決済)	24	楽天トラベル事前決済			
下流にいくほどルール	は強くなります					11
既定値が一番弱い						
	行追加 行削除 決定 キャンセル					

旅行業者の入金の設定

【項目の説明】

支払方法	エージェントからの支払方法通知
入金名	宿泊管理の入金マスタ

※決済不要などの決済済み入金を入力します
※規定値はルールは弱くすべてのエージェントに対応します
※すべてのルールがない場合入金は入力されません
※入金の金額はエージェントの入金方法で決定されます

TL リンカーンの場合

☑ 入金設定						ΠX
ルールリセット すべて追加					保存	キャンセル
既定値(7)	事前決済…	支払方法	摘	入金名		^
	C	指定なし	0			
	1	法人利用	0			
	2	カード決済ズミ	6	クレジット		
	3	現地払い	0			
	• 4	ツアー会社	8	売掛金		▼ =
	5	一部精算	8	売掛金		
	6	エージェント精算	8	売掛金		
						-
	行追加 行	前間除 決定 キャ	ャンセル			

TL リンカーンは事前決済区分で入金を指定します

15-3-3 部屋タイプ設定

■部屋タイプ				C	ıх
ルールリセット				保存 キャンセル	
✓ 既定値	Γ	部屋タイプコード 🗠	部屋タイプ名		
[E02]ບໍ່າອັん net(5))	*	既定値		
[E03]楽天トラベル(5)		0	S		=
-[E04]るるぶトラベル(4)		1	SNS		
- [E46] A N A ゼールス(2)		3	DNS		
[E/0]Culp(2)		5	TWNS		
					-
	ſ	行追加行道	降法定	キャンカル	
	1				
		※部座タイノコード	ハ! ^」はワイルドフ	ח–ר	

予約サイトの部屋タイプコードです。

15-3-4 部屋設定

ルールリセット すべて追加		保存 キャンセル
 ◆ 既定値(9) [E02]じゃらん net(0) [0]S(5) [1]SNS(0) [3]DNS(0) [5]TWNS(0) > [E03]楽天トラベル(0) > [E04]るるぷトラベル(0) > [E46]A N Aセールス(0) > [E76]Ctrip(0) 	順番 / 部屋ID 部屋名 1 1 101号室 2 2 102号室 3 3 103号室 4 4 104号室 5 5 5 105号室 行追加 行削除 決定	= = = = = =
ルールリセット すべて追加		保存 キャンセル
✓ 既定値(1) ↓ [E02]じゃらん pet(0)	順番△部屋ID 部屋名	

予約を作成する部屋を設定します

【項目の説明】

※規定値には必ず部屋を指定してください。宿泊は作成されません。

※条件に一致しない場合は規定値が使用されます。

※下流ほど細かく指定できます。

※部屋は順番が若い順に宿泊を作成します

※部屋が埋まっている場合は重なって宿泊が作成されます。

15-3-5 料金設定

☑ 料金設定							
ルールリセット						保存	キャンセル
→ 既定値(4)	企画コード /	企画名	食事条件 🖉	摘要ID	料金名		
[E02]じゃらん net(25)	•	既定値	*	0			
[E03]楽天トラベル(25)	*	既定値	1night2meals	1	一泊二食	(大人)	_
- [E04]るるぶトラベル(14)	*	既定値	1nightBreakfast	2	一泊朝食	(大人)	
$[E46] A N A U - \mathcal{V} (3)$	*	既定値	WithoutMeal	14	休憩室料		
							*
	行行 化 经 化	<u>م</u>	-+				

食事または企画の条件で料金を作成します

【項目の説明】

企画名	エージェントの企画名
食事条件	宿泊の食事
料金名	作成する料金名

※規定値には必ず料金項目を指定してください。※条件に一致しない場合は規定値が使用されます。※ツリービューの下流ほど細かく指定できます。

15-4 作成された宿泊の確認

① 予約確認をクリックする

<u>入力</u>		精算			X=-	終了
顧客 マスタ	宿泊リスト	宿泊 検索	予約 状況	明細 確認	予約 確認	

② 条件を入力して宿泊を検索する

☑ 未確認XML予約					- 0	×
チェックイン日 エージェント * <u>すべて</u>	★ ★ ★ ★	クリア	ダブルクリックのモ ・ 予約客室を直	ード 直接開く	閉じる	
名前 □ 確認済みも表示			○ チェックイン日	に移動します		
選択 ▼					確認済にする	5
ネット △ 部屋名 旅行.	旅行会社名 チェックイン日	△ チェックアウト日 泊数	顧客名 材	検索名 確	認日時 子	予約 1
▶ 355 101号室 E02	ປັ [້] ຫວິ ₄ net 2022/08/26	2022/08/27 1	山田 花太郎 🏌	779`\\+909	R	ι-Ε0
4 10						Þ

【ボタン説明】

検索

クリア

ダブルクリックのモード 選択 確認済にする 条件に一致した予約を検索
 条件をクリアする
 ダブルクリックした時の動作
 行選択の動作
 予約の確認の印を付ける

③予約情報

❷客室状況【101号室】山田 花太郎	_ ×
オブション	
請求書 部屋 101号室 アウト 領収証 領収書 必要 ▼ 精算済み 予約 キャンセル イン アウト 印刷 再読	予約番号 4 管理番号 5 閉じる
料金 履歴 予約 団体/集計 画像	
ご到着日 22/08/26(金) 17:05 ご出発日 22/08/27(土) 17:05 泊数 1 / 1 泊数	料金入力 備考履歴 予約情報
利用人数 1 大人 1 0 子供 0 0 0 集計 個人 ▼ 前泊地 ▼	エージェント名 EO2 じゃらん net XML
区分 宿泊 🔹 色 標準 🔍 前回 初めて 年齢 0 行先地 🗨	予約番号 R-E02-00000J
宿泊者名 1 山田 花太郎	予約者名山田花太郎 予約者かな ヤマヂルナタロク
会社名	予約者電話 090123456
連絡先 090123456	予約者Email hanatarou@fractalcast.jp
団体名 イン予定 20:00:00 ▼ 請求先 自部屋 ▼	[予約通番] 1281094964 [施設名] ホテル [予約反分] 予約 [予約番号] 00000]
	[通知番号] [チェックイン] 2022/08/26 [チェックアウト] 2022/08/27
利用日付 摘 要 数 半価 入湯税 奉仕料 金 額 部屋名 印刷文字 人 半価 宿泊税 消費税 金 額	[泊数] 1泊 [入込時間] 20:00 [入込方法]
□ 10% 込 8,500 ▲ スタン 8,500 ▲ 2,5000 ▲ 2,500 ▲ 2,5000 ▲ 2,500 ▲ 2,500 ▲ 2,5000 ▲ 2,500 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,5000 ▲ 2,500	[予約サイト名称] じゃらんnet(03) [取扱箇所会社名] JCS
101号室 一泊朝食 1人 10% 込	[代表者氏名] 山田::北太郎JYY9 //5/07) [宿泊者氏名] 山田::江太郎(ヤマダ//5/07) [霑託茶長1,000122456
08/26(金) 現金 8,500 詳細 101号家 現全	[電話] 19] 09023430 [住所] 8800000 鹿児島県曽於市末吉町 [メール] banatarou的fractalcast in
	[商品プラン] ●【朝食付】朝食付きプラン [食事] 朝食あり
≚	[合計] 1室(1名) 大人男: 1名 [備考1]
Π.	[備考2] [税サ区分] サ込税込 [決済方法] 現地精算
	[料金区分]:::人員単価 [宿泊合計額] 8500円 [ポイント割引] 「ポイント割引(数) 9500円
	[רושטו אוז אווניהוי און מאוניה
売上金額 入金金額 請求残金	
部屋 清算 当日 全体 宿泊 追加 入金 表示計 8,500 8,500	
宿泊計 8,500 0	

16 CTI(ナンバーディスプレイ)

16-1 CTI サーバー

16-1-1 CTI サーバーの起動

☑ Nフロント2025 - CTIサーバー(試用版) Ver.1.1.9278.28025 ×		
ファイル(F)		
CTIサーバー起動しました 電話着信:123456789012 自宅 顧客名:山田 花太郎 会社名:	127.0.0.1	
開始停止		
1 • 123456789012	77F	

終了するにはメニュー>ファイル>終了をクリックする ※CTI サーバーはアダプターを設定していないと起動できません ※タスクトレイアイコンをクリックすると画面を復元します

【対応 CTI 機器】

MX-6000 CTI アダプター

http://www.k-wintec.co.jp/

【ボタンの説明】

- 停止 サーバーを停止する
- テスト クライアントとの通信テスト
- クローズ 最小化してタスクトレイに常駐します。

16-1-2 設定

■設定	×
[保存(<u>S</u>) [‡] †>セル(<u>C</u>)
TCPポート ポート 2011	● 自動開始
検索 ☑ 携帯電調	岳 ☑ 会社電話

【項目の説明】

TCP ポートクライアントとの通信待ち受けポート自動開始起動後にサーバーを開始します検索着信番号を検索するフィールド(自宅番号以外のフィールド)

16-2 CTI クライアント

16-2-1 CTI クライアントの起動



終了するにはメニュー>ファイル>終了をクリックする

※開始するには CTI サーバーの起動が必要です ※タスクトレイアイコンをクリックすると画面を復元します

【ボタンの説明】

顧客	顧客マスタを起動します
着信履歴	着信履歴を開きます
ポップアップ	着信時の情報ポップアップを制御します
開始	サーバーにログインする

停止	サーバーからログアウトします
クロース	最小化します

16-2-2 設定



【項目の説明】

サーバー

自動ログイン

ポップアップウィンドウ

着信ポート固定

内容は切り替わります

着信時に別

す

情報画面

詳細

一覧

タスクバー表示

アラートメッセージ

CTI サーバーの IP アドレスとポート番号 起動後に自動でサーバーにログインする

着信ポート毎に情報を表示する。同じポートに着信すると

着信毎に新しい画面が開きます。最高8画面でループしま

着信顧客を詳細画面で表示します 着信顧客を一覧画面で表示します 最小化してもタスクバーにアプリを表示します。 表示している時間(単位はミリ秒)

16-2-3 着信表示(詳細)

🖾 1-1:山田	花太郎		- ×
情報	備考		閉じる
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	客ボター	04:59	午後
着信 自	宅 01	23456789	01
顧客	1	1	
葡萄ター	日花太郎		
検索名 179	* NJ 900		
住所1			
住所 2			
自宅11.012	2345 丽客	情報-	
携帯℡	(H) (H)		
会社			
会社名			
7JJが ナ			
住所1			
住所2		1	
电站阻			
_	养	明合計	14,650
宿泊回数	_2平均	利用額	7,325
部屋	宿泊日付	数	単価 🔺
▶ 101号室	<u>24/(宿泊</u>	履歴	5,000 =
101号室	22/08/26(3	Ê) 1	8,500
日付		備考	
> 22/08/26	忘れ物が	あり	=
22/08/26	顧各偏	亏腹阻	๕
			-

 【項目の説明】

 顧客情報
 顧客の情報

 宿泊履歴
 宿泊の履歴(ダブルクリックで履歴ビュア

 ーが開きます)
 顧客の備考履歴

 【ボタンの説明】
 顧客マスタの情報を表示します

 備考
 顧客マスタの備考履歴を表示します

16-2-4 着信表示 (リスト)

21:未登録番	号	- ×	3
	最小化	閉じる	
1 ^ポ -ト:1	9pm 123	456789012	
2			
3			
着信	情報リ	スト	
5			
6			
7			
8		, 	

【項目の説明】

着信情報リスト 着信情報をリスト表示(1~8を ループ表示します)。ダブルクリックで詳細画面を開きま す

16-2-5 着信履歴

Ľ	2 着信	履歴									ο×
	アイル	(F)									
l	着傳	期間 20	25/05/27 🗎 ~	2025/05/27		最大 100 🏒	斜 検索				
	検索	較文字	電	話番号			クリア				
F	I. ⊽	顧客ID	時刻	区分	着信	電話番号	検索名	\$	3前 :	会社名	
	6	1	2025/05/27 15:39) 自宅	1	12345678901	ኮ マタ`` ,\ナタロウ	山田花オ	郎		
þ	5	1	2025/05/27 15:10	5 自宅	1	12345678901	ኮ マタ゛,ナタロウ	山田 花太	。		
	4	1	2025/05/27 15:16	5 自宅	1	12345678901	やマタ [、] ハナタロウ	山田 花太	郎		=
	3	1	2025/05/27 15:16	5 自宅	1	12345678901	やマタ [、] ハナタロウ	山田 花太	郎		
	2	1	2025/05/27 15:13	3 自宅	1	12345678901	ኮ マタ`` ,\ナタロウ	山田花オ	郎		
	1	1	2025/05/27 15:13	3 自宅	1	12345678901	やマタ [、] ハナタロウ	山田 花太	郎		
											-

着信履歴を検索します。ダブルクリックで情報画面を開きます。

17 帳表のカスタマイズ

17-1 領収証のカスタマイズ

① 編集したいデザインを指定してプレビューをクリックする

デザイン	(標準領収証)	-		д	印刷
宛名	山本 花太郎	,	•	Ľ,	(F12)
阆収金額	7,700	発行日付 2023/04/12	Ħ		プレビュー
但し	宿泊料金として		-	0	(F11)

② プレビュー画面でデザイン編集をクリックする

🛛 印刷プレビ				- 🗆 X
ファイル 編	<u>集</u>			
ታムネ	デザインの編集 印刷内容の修正	Ⅰ Ⅰ ↓ ↓ 1/1	> @ 保存 - 合	印刷閉じる
	<u>No .0186036</u>	<u>ご利用明</u>	細書	
	お名前(Name)	山本花太郎様	ホテル000000C	0
-	部屋名(Room Name)	椿	Т	1234567890123
-	人数(Person)	1名様		
	ご到着(Arrival Date)	令和5年4月11日	住所 1	
2	ご出発(Departure Date)	令和5年4月12日	住所 2	
	261#H(NB-1111-1	15#		

③ デザイナーで編集する

FastReport - Untitled.fr3	- 🗆 X
ファイル(F) 編集(E) レポート(R) 表示(V) ∧ルプ(H)
) 이 전 [1] 100% - # 祥 排 등 후 등 등 종 년 바 운 문 등 등 및 1
✓ MSゴシック ▼ 1	• • B / U 1 4 • • • • = = = • • • • • • = = = • • • • • • = = •
ト コード データ Page1	
(*) レポート ツリー X	・ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・ 11 ・ 12 ・ 13 ・ データッリー 📈
Report Image: Image in the image in the image interval in the image interval interv	ゲ 安数 関数 クラ データ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
A Memo3 - - A Memo3 - - A Memo4 - - A Memo5 -	[<u>No.[frx08Heac</u>] [<u>No.[frx08Heac</u>] [<u>No.[frx08Heac</u>] [<u>No.[frx08Heac</u>] [<u>No.[frx08Heac</u>] [<u>10</u>] [<u>10]</u> [<u>10]</u> [
-A Memo6 -A Memo7 -A Memo8 ▼	お名前(Name) [frxDBHead. "宛名"] 様 部屋名(Room Name) [frxDBHead. "部屋名"] [frx 日本語名) の 発行番号
∑ オブジェクトインスペクター □ Page1: TfrxReportPage	人数(Person) [GetNinzu()] [IrxUBHotel: 動1:
ブロパティ イベント 調 BackPicture (割り当てなし) …	こ出発(Departure Date) 「ロケット」 「ロケット」 「ロケット」 「ロケット」 「日本の・「ロケット」 「「オント」 「「オント」」 「「オント」
BackPicturePi V True BackPictureSi V True BackPictureVi V True - BottomMargir 1.50	利用日付 部屋名 名 枠 単 価 数 1 Date Room Name Discription Price Q'T) - 通 課本金額 - - 通 課者名 - - -
Color Color Columns 0 Detector Columns 0 Detector Columns 0 Detector Columns 0	子: Child1 回前受金 [利用日付] [[客室名] [[摘要名] [[通要名] [[単価]] [数 回返金
背景ページの図 -	子: Child2
センナメートル 9.18; 9.55	Page1 //

※デザイナーの使い方はレポート変更マニュアルを参照してください。

コード:

```
PascalScript にてデータを加工して印刷に利用できます。
```

Page1:

レポートデザイン

データ:

frxDBHead	宿泊データ;宛名やチェックイン日などの情報
frxDBMeisai	利用明細データ:利用明細の情報
frxDBHotel	ホテルデータ:ホテル名などの情報
frxDBSotoZei	消費税外税:消費税の内訳
frxDBUtiZei	消費税内税:内税の内訳

変数:

```
MyData データに無いデータ。発行日付などの情報。
```

関数:

オリジナルフォルダに独自関数を追加しています

追加関数

LeftFormat(s: string; len: Integer): string	左に空白の追加した文字列
を返す	
RightFormat(s: string; len: Integer): string	右に空白の追加した文字列
を返す	
toZenString(s: string): string	全角文字列に変換
ZeiRound(value: Extended, degit: Integer): Extended	税端数処理

④ デザインの保存

🗳 レポートデ	ザインの保存	×
種別	領収証	
名前	標準領収証	
	保存 マ キャンセル	

上書き保存 デザインを同じ名前で上書きします。

名前を付けて保存 レポートデザインの保存画面が表示され別の名前で保存します ※デザインはデータベースに保存されます

※デザインデータはマスタの帳票メンテナンスで削除等が行えます

17-2 分析表のカスタマイズ

① 編集するデザインを設定する



※カスタマイズしたデザインはメニューに追加されます

追加関数

売上分類集計		
関数	パラメータ	
function Bunrui(i: Integer): Extended	パラメータ:i	
分類売上	0:合計	
数量*単価-内税抜+奉仕料	1~98:分類 ID	
	101:外消費税	
	103:入湯税	
function Ninzu(i: Integer): Integer	1:分類 ID=1 の数量,	
人数	2:摘要 ID=3 の数量	
function BunruiName(i: Integer): String	1~98:分類 ID	
分類名		
function BunruiQuantity(i: Integer): Integer	0:合計	
分類別の数量	1~98:分類 ID	
function BunruiOutService(i: Integer): Extended	0:合計	
分類別の外奉仕料	1~98:分類 ID	
function BunruiInService(i: Integer): Extended	0:合計	
分類別の内奉仕料	1~98:分類 ID	
function BunruiOutTax(i: Integer): Extended	0:合計	
分類別の外消費税	1~98:分類 ID	
function BunruiInTax(i: Integer): Extended	0:合計	
分類別の内消費税	1~98:分類 ID	
function BunruiAmount(i: Integer): Extended	0:合計	

分類別の金額	1~98:分類 ID
function BunruiBathTax(i: Integer): Extended	0:合計
分類別の入湯税	1~98:分類 ID
function BunruiCount(i: Integer): Integer	0:合計
分類別の件数	1~98:分類 ID

入金分類集計	
関数	パラメータ
function NyukinBunruiName(i: Integer): String	1~98:入金分類 ID
入金分類名	
function NyukinBunruiCount(i: Integer): Integer	0:合計
入金分類別の件数	1~98:入金分類 ID
function NyukinBunruiAmount(i: Integer): Extended	0:合計
入金分類別の入金金額	1~98:入金分類 ID

人数集計	
関数	パラメータ
function NumberOfPeople(i: Integer): Integer	0:合計
利用人数	1: 宿泊
	2:日帰り
function NumberOfMan(i: Integer): Integer	0:合計
男性人数	1: 宿泊
	2:日帰り
function NumberOfFemale(i: Integer): Integer	0:合計
女性人数	1: 宿泊
	2:日帰り
function NumberOfChildA(i: Integer): Integer	0:合計
子供A人数	1: 宿泊
	2:日帰り
function NumberOfChildB(i: Integer): Integer	0:合計
子供 B 人数	1: 宿泊
	2:日帰り
function NumberOfChildC(i: Integer): Integer	0:合計

子供C人数	1: 宿泊
	2:日帰り
function NumberOfChildD(i: Integer): Integer	0:合計
子供D人数	1: 宿泊
	2:日帰り

入金区分集計		
関数	パラメータ	
function NyukinKubunName(i: Integer): String	1~10: 入金区分 ID	
入金区分名		
function NyukinKubunCount(i: Integer): Integer	0:合計	
入金区分別の件数	1~10:入金区分 ID	
function NyukinKubunAmount(i: Integer): Extended	0:合計	
入金区分別の入金金額	1~10:入金区分 ID	

売上区分集計	
関数	パラメータ
function UriageKubunName(i: Integer): String	1~: 売上区分 ID
売上区分名	
function UriageKubunCount(i: Integer): Integer	0:合計
売上区分別の件数	1~:売上区分 ID
function UriageKubunOutService(i: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の外奉仕料	1~:売上区分 ID
function UriageKubunInService(i: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の内奉仕料	1~:売上区分 ID
function UriageKubunAmount(i: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の金額	1~:売上区分 ID
function UriageKubunOutTax(i: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の外税	1~:売上区分 ID
function UriageKubunInTax(i: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の内税	1~:売上区分 ID
function UriageKubunBathTax(i: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の入湯税	1~:売上区分 ID

$(\cdot \cdot$	이 소리
function UrlageKubunPayment(1: Integer): Extended	0:合計
売上区分別の入金金額	1~:売上区分 ID
function UriageKubunNumberOfPeople(i: Integer): Integer	0:合計
売上区分別の利用人数	1~:売上区分 ID
function UriageKubunNumberOfMan(i: Integer): Integer	0:合計
売上区分別の男性人数	1~:売上区分 ID
function UriageKubunNumberOfFemale(i: Integer): Integer	0:合計
売上区分別の女性人数	1~:売上区分 ID
function UriageKubunNumberOfChildA(i: Integer): Integer	0:合計
売上区分別の子供 A 人数	1~:売上区分 ID
function UriageKubunNumberOfChildB(i: Integer): Integer	0:合計
売上区分別の子供 B 人数	1~:売上区分 ID
function UriageKubunNumberOfChildC(i: Integer): Integer	0:合計, 1~:売上区分
売上区分別の子供 C 人数	ID
function UriageKubunNumberOfChildD(i: Integer): Integer	0:合計, 1~:売上区分
売上区分別の子供 D 人数	ID

17-3 カスタマイズした帳表の名前の変更または削除する

☑ 帳表メンテナンス	×
	書込み キャンセル
区分	ファイル名
▶領収証	標準領収証カスタマイズ
エクスポート 削除	

18 インストール

18-1 動作条件

【動作 PC】

Windows 11, 10 (x86, x64)

【プリンター】

Windows に対応したインクジェットまたはレーザープリンター

【レシートプリンター】 (レシートを利用の場合)

Windows に対応したサーマルレシートプリンター

【CTI 機器】(CTI を利用の場合)

MX-6000 CTI アダプター

http://www.k-wintec.co.jp/

【データベース・サーバー】(複数 PC データを共有する場合)

Windows または Linux

19 バージョン毎の主な新機能

【バージョン 2025】

- 宿泊税に対応
- 手間いらず予約サイトコントローラ XML に対応
- TL-リンカーン予約サイトコントローラ XML に対応
- その他デザインおよび帳表の追加

【バージョン 2024】

- 請求書管理に対応
- レシートプリンタに対応
- その他デザインおよび帳表の追加

【バージョン 2023】

- インボイスに対応
- 軽減税率に対応
- その他デザインおよび帳表の追加